



*Informativa a cura del Consigliere comunale*

Dott. Giovanni CANFORA

*del 06.09.2018*

**OGGETTO: incentivi CCIAA Napoli per**

1. *l'erogazione di voucher per la realizzazione o il potenziamento di sistemi di conservazione a garanzia dell'igiene degli alimenti e per la tutela dei consumatori;*
2. *la concessione di "voucher alle imprese per i percorsi di alternanza" ;*
3. *l'erogazione di Voucher per la partecipazione a fiere in Italia che si terranno fino al 31/12/2018 ;*
4. *l'erogazione di voucher per spese di adozione e/o implementazione di sistemi di certificazione volontaria nelle micro piccole e medie imprese della provincia di Napoli*

Con la presente informativa vi segnaliamo 4 Bandi della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Napoli che prevedono la concessione di **contributi a fondo perduto** a favore delle Micro e Piccole medie Imprese insistenti nel territorio della Provincia di Napoli .

- **[Bando per l'erogazione di voucher per la realizzazione o il potenziamento di sistemi di conservazione a garanzia dell'igiene degli alimenti e per la tutela dei consumatori](#)**

La Camera di Commercio I.A.A. di Napoli intende sostenere gli investimenti delle MPMI della filiera alimentare che intendano migliorare il proprio posizionamento competitivo garantendo altresì la salute dei consumatori.

E' possibile presentare le domande dalle ore 9.00 del giorno 3/9/2018 alle ore 19.00 del giorno 2/11/2018 per il Bando finalizzato per l'erogazione di voucher per la realizzazione o il potenziamento di sistemi di conservazione a garanzia dell'igiene degli alimenti e per la tutela dei consumatori.

L'agevolazione prevista dal bando consiste in un contributo a fondo perduto fino alla concorrenza del 50% delle spese documentate, fino ad un importo massimo di € 5.000, per le spese sostenute per la realizzazione o il potenziamento di abbattitori di temperatura per alimenti e/o sistemi per abbattere la temperatura dei macchinari e delle attrezzature in uso alle imprese dei settori alimentare,

limitatamente al commercio ed artigianato ed alla ristorazione e alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica, collegandosi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> , dalle ore 9.00 del giorno 03/09/2018 alle ore 19.00 del giorno 02/11/2018, mediante la compilazione di un modulo generato dal sistema, allegando la documentazione indicata nel bando.

➤ **[Bando per la concessione di voucher alle imprese per i percorsi di alternanza.](#)**

La Camera di Commercio di Napoli ha emanato il Bando per la concessione di “voucher alle imprese per i percorsi di alternanza”.

Lo scopo del Bando è quello di favorire un rapporto costante e proficuo tra mondo della formazione e mondo del lavoro a vantaggio del sistema economico locale, per incentivare l’inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola/lavoro presso le imprese ed i professionisti del territorio e promuovere l’iscrizione nel Registro Nazionale per l’Alternanza Scuola-Lavoro, istituito dalla L. n. 107/2015.

L’agevolazione disciplinata dal Bando prevede la concessione di un contributo a fondo perduto a favore delle imprese e dei professionisti del territorio per ospitare percorsi di alternanza scuola/lavoro.

Per accedere al contributo le imprese ed i professionisti devono essere iscritti al Registro Nazionale per l’Alternanza Scuola/Lavoro.

Le domande dovranno essere presentate a partire dal 9/07/2018 e fino al 15/10/2018 .

➤ **[Bando per l'erogazione di Voucher per la partecipazione a fiere in Italia che si terranno fino al 31/12/2018B](#)**

La Camera di Commercio di Napoli ha approvato il Bando finalizzato a sostenere la promozione e la valorizzazione del sistema produttivo napoletano, favorendo una maggiore partecipazione delle MPMI partenopee a manifestazioni fieristiche in Italia che si terranno fino al 31/12/2018 attraverso la concessione di voucher a parziale copertura delle spese di partecipazione.

L’agevolazione prevista dal bando consiste in un contributo a fondo perduto fino alla concorrenza del 50% delle spese sostenute e documentate, fino ad un importo massimo di € 3.000.

Ciascuna impresa potrà presentare non più di una richiesta di contributo. Sono considerate ammissibili

le spese sostenute e quietanzate dopo la presentazione delle domande di partecipazione al Bando.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica, collegandosi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, dalle ore 9.00 del giorno 27/08/2018 alle ore 19.00 del giorno 26/10/2018, mediante la compilazione di un modulo generato dal sistema, allegando la documentazione indicata nel bando.

La gestione del Bando sarà affidata all'Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Napoli - S.I. IMPRESA.

- [Bando per l'erogazione di voucher per spese di adozione e/o implementazione di sistemi di certificazione volontaria nelle micro piccole e medie imprese della provincia di Napoli - ANNO 2018](#)

La Camera di Commercio di Napoli promuove l'adozione e l'adeguamento di sistemi di certificazione volontaria nelle piccole e medie imprese di Napoli e provincia con l'intento di favorirne lo sviluppo economico, sociale e produttivo in termini di miglioramento di competitività, di qualità delle produzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela ambientale, nonché di immagine complessiva dell'impresa.

Il bando prevede l'emissione di voucher a parziale copertura dei costi sostenuti dalle imprese fino ad un massimo di €6.000 (50% del valore complessivo dell'intervento).

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica, collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, dalle ore 9.00 del giorno 10/9/2018 alle ore 19.00 del giorno 9/11/2018, mediante la compilazione di un modulo generato dal sistema, allegando la documentazione indicata nel bando allegato .

*Cordiali saluti*

Dott. Giovanni CANFORA



ALLEGATI :

- 1) Bando abbattitori;
- 2) Bando alternanza;
- 3) Bando fiere;
- 4) Bando sistemi certificazione .



Camera di Commercio  
Napoli



## **AZIONI PER LA PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

**Bando per l'erogazione di voucher per la realizzazione o il potenziamento di sistemi di conservazione a garanzia dell'igiene degli alimenti e per la tutela dei consumatori**

**Anno 2018**

Approvato con determina dirigenziale n. 386 del 03/08/2018

## **1. FINALITA'**

La Camera di Commercio intende sostenere gli investimenti delle MPMI della filiera alimentare che attraverso l'efficientamento degli impianti e/o dei processi produttivi intendano migliorare il proprio posizionamento competitivo garantendo altresì la salute dei consumatori. A tal fine con il presente programma vengono sostenuti gli investimenti in apparati in grado di raffreddare velocemente i prodotti alimentari, trattamento che consente di prolungare la vita media del cibo in quanto il freddo contrasta la crescita batterica, vengono così diminuiti i rischi connessi al consumo degli alimenti. In particolare il presente programma eroga voucher per la realizzazione o il potenziamento di **abbattitori di temperatura per alimenti e/o sistemi per abbattere la temperatura dei macchinari e delle attrezzature in uso nelle imprese dei settori alimentare, limitatamente al commercio ed artigianato ed alla ristorazione e, più in generale, della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di Napoli e provincia.**

La gestione del bando (relativamente alla istruttoria, verifica della rendicontazione, ecc.) è affidata all'Azienda Speciale "S.I. Impresa" Ente strumentale della Camera di Commercio di Napoli.

## **2. DOTAZIONE FINANZIARIA**

Le risorse complessivamente stanziare a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad Euro **1.500.000,00** ( unmilionecinquecentomila/00 euro ).

La Camera di Commercio di Napoli si riserva la facoltà di:

- chiudere il bando in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- rifinanziare il bando, prima della pubblicazione degli elenchi dei beneficiari ammessi a contributo, con ulteriori stanziamenti tramite apposito provvedimento.

## **3. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Le agevolazioni previste dal presente Bando sono concesse ai sensi del REGOLAMENTO UE N. 1407/2013 della Commissione del 18 Dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis», pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013 (di seguito "Regolamento de minimis").

## **4. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda le MPMI così come definite dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 06 maggio 2003, che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) abbiano sede o unità locale cui è riferita l'attività oggetto del contributo iscritta al Registro Imprese/REA della Camera di Commercio di Napoli, attiva ed in regola con il versamento dei diritti camerali, secondo i criteri di cui alla Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Camerale n. 50 del 13/05/2016;
- b) svolgano attività nel settore alimentare, limitatamente al commercio ed artigianato ed alla ristorazione e, più in generale, della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di Napoli e provincia, fermo restando i limiti generali previsti dall'art.1 del Regolamento de minimis;

- c) siano in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali di cui al Documento unico di regolarità Contributiva ( D.U.R.C.);
- d) abbiano attività svolta prevalentemente in uno dei settori ammessi dal Regolamento *de minimis*<sup>1</sup>;
- e) che non presentino nella propria rappresentanza legale, nella propria compagine sociale e/o nei propri organi di amministrazione soggetti che contestualmente rivestano funzioni presso gli organi della Camera di Commercio ovvero che siano dipendenti o collaboratori della Camera di Commercio stessa;
- f) non siano oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o non soddisfino le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei loro confronti di una tale procedura richiesta dai loro creditori
- g) non siano classificabili come "imprese in difficoltà ai sensi dell'art. 2, punto 18 del Regolamento (UE) n. 651/14
- h) non siano in stato di liquidazione volontaria;
- i) abbiano legali rappresentanti, amministratori, soci e/o altri soggetti tra quelli elencati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, per i quali non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- j) non abbiano in corso alla data della presentazione della domanda di contributo contratti di fornitura di beni- servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio di Napoli, ai sensi della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012;

Per il solo requisito di cui al punto a) se la posizione relativa al tributo "diritto annuale" risulta non in regola ne è ammessa la regolarizzazione prima della pubblicazione dell'elenco degli ammessi a contributo.

I restanti requisiti di cui al precedente elenco devono essere posseduti tutti al momento di presentazione della domanda pena l'esclusione dalla selezione e permanere fino alla data in cui si rendiconta l'utilizzazione del contributo, pena l'esclusione; essi saranno verificati dai soggetti istruttori della pratica attraverso visura camerale dell'impresa e attraverso controlli a campione sulle dichiarazioni del Legale Rappresentante o, eventualmente, con l'interrogazione di banche dati istituzionali, regionali e/o nazionali.

## **5. SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Sono considerate ammissibili le spese sostenute (fatturate e quietanzate) riguardanti:

- l'acquisto e l'installazione di sistemi di abbattimento della temperatura degli alimenti, in grado di interagire direttamente con il ciclo di vita degli alimenti prima della loro vendita o somministrazione al pubblico, in conformità alla Normativa HACCP ed ai Regolamenti Comunitari del "Pacchetto igiene";
- spese per l'installazione di sistemi di abbattimento della temperatura dei macchinari ed attrezzature in uso;
- interventi di edilizia **strettamente** connessi all'installazione dei predetti dispositivi e nel limite massimo del 50% dell'importo massimo del contributo concedibile .

Le spese non devono essere riconducibili in alcun modo alle normali spese di funzionamento dell'impresa, **né ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.**

<sup>1</sup> art. 1 REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013

**Per le spese inerenti l'acquisto di abbattitori il fornitore dovrà apporre sulla fattura la dicitura "bene nuovo di fabbrica", pena l'inammissibilità del contributo camerale.**

**L'acquisto effettuato con il contributo dell'Ente dovrà obbligatoriamente essere destinato ad un'unità operativa sita in provincia di Napoli**

La correlazione delle spese rispetto agli obiettivi del presente intervento dovrà evidenziarsi dalle causali riportate nelle fatture.

## **6. TIPOLOGIA ED ENTITÀ DELLE AGEVOLAZIONI**

L'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto (Voucher), fino alla concorrenza del 50% delle spese ammissibili. Il voucher non potrà essere inferiore a 1.000,00 euro e superiore a 5.000,00 euro.

Ogni impresa richiedente avrà diritto ad un solo contributo, indipendentemente dal numero di sedi operative.

I costi sono riconosciuti al netto dell'IVA.

I Voucher vengono assegnati attraverso la creazione di una graduatoria di merito di cui al successivo punto 9 fino all'esaurimento delle risorse così come definite al punto 2.

## **7. RATING DI LEGALITÀ**

Il DL 24 gennaio 2012 n.1, convertito con modificazioni dalla legge 27 marzo 2012 n.27 ed il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 20 febbraio 2014, n.57, hanno introdotto il rating di legalità, strumento innovativo sviluppato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) in accordo con i Ministeri degli Interni e della Giustizia, che riconosce premialità alle aziende che operano secondo i principi della legalità, della trasparenza e della responsabilità sociale.

Il possesso del requisito del rating di legalità costituisce elemento preferenziale ai fini della graduatoria di cui al successivo punto 9.

Il requisito del rating di legalità dovrà essere riconosciuto all'impresa beneficiaria entro la data di presentazione della richiesta di contributo.

## **8. REGOLE DI CUMULO CON ALTRE AGEVOLAZIONI PUBBLICHE**

I contributi concessi sulla base del presente Bando non sono cumulabili con altri aiuti di stato o "de minimis" riguardanti le stesse spese concessi dalla Regione, da altri enti pubblici, dallo Stato e dall'Unione Europea per la medesima iniziativa ad eccezione degli incentivi fiscali per le PMI e si intendono assegnati in base al Reg. UE n° 1407 del 18/12/2013, che esclude investimenti nei settori della produzione primaria dei prodotti agricoli (coltivazione del fondo e allevamento del bestiame), della pesca e dell'acquacoltura.

## **9. PROCEDURA**

### **9.1 Come presentare la domanda**

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della **procedura telematica** (completamente gratuita) **dalle ore 9.00 del giorno 03/09/2018 alle ore 19.00 del**

**giorno 02/11/2018**, mediante la compilazione di un **modulo base** generato dal sistema Webtelemaco, allegando la documentazione di seguito indicata.

Per l'invio telematico è necessario:

- essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale e di un contratto Telemacopay, la cui registrazione si ottiene seguendo le indicazioni contenute nel seguente link <http://www.registroimprese.it/registra-ri> e compilando l'apposito modulo base;
- collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ;
- compilare il Modello base della domanda, seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle Imprese, Accedi, Crea Modello, Avvia compilazione;
- procedere con la funzione “Nuova” che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione “Allega” che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti di seguito descritti (firmati digitalmente, mediante l'utilizzo della carta Nazionale dei Servizi dal Titolare/Legale rappresentante) previsti dal bando e scaricabili dal sito camerale al link <http://www.na.camcom.gov.it> entrando nell'area tematica “promozione economica” e ,successivamente, “promozione interna”;
- inviare la pratica con la funzione “invia pratica”.

La trasmissione telematica deve essere effettuata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ovvero da un soggetto intermediario.

Se la trasmissione viene effettuata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo quest'ultimo dovrà utilizzare le credenziali Telemaco dell'impresa e, per firmare i files, il proprio dispositivo di firma digitale. Nel caso in cui l'impresa non abbia attivato un account a Telemaco (o non voglia attivarlo) il legale rappresentante potrà delegare una terza persona all'inoltro della pratica nominandolo procuratore speciale (allegare delega alla presentazione dell'istanza), in questo caso il procuratore invierà la pratica dal proprio account Telemaco.

Se la pratica viene inviata da un intermediario il modulo di domanda dovrà comunque essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante prima del suo inserimento come allegato, pena l'inammissibilità della domanda.

## **9.2 Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda pena l'esclusione:**

Al **modulo base** deve essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione scansionata e firmata digitalmente:

- modulo di domanda scaricabile alla pagina internet [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) , compilato in ogni sua parte, la domanda contiene le dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste dal presente bando, **per l'ammissibilità della domanda è necessario che siano barrate le caselle relative alle dichiarazioni che l'impresa intende rendere**, il modulo deve essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante;
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda di contributo;
- preventivo comprensivo delle specifiche di prodotto e/o del progetto di intervento su macchinari ed attrezzature del ciclo di lavorazione redatto dalla casa costruttrice e/o da ditte installatrici abilitate ex D.M. 37/08;
- In caso di possesso del requisito preferenziale del *rating di legalità*, opportuna documentazione che lo comprovi;
- in caso di invio di pratica telematica da parte di intermediario sarà necessario allegare



delega alla presentazione redatta come da modello scaricabile alla pagina internet [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) , sottoscritta digitalmente dall'impresa

### **9.3 Come viene valutata la domanda e comunicato l'esito**

Le domande verranno esaminate da una Commissione composta dal RUP della procedura e da due dipendenti nominati dal Segretario Generale dell'Ente con proprio atto, entro i 30 giorni successivi alla chiusura della sessione di presentazione del bando, al fine di redigere l'elenco degli ammessi al contributo camerale.

L'istruttoria si articola in due fasi:

- a) Verifica della ricevibilità della domanda (invio nei termini previsti dal Bando, completezza e regolarità) e della sua ammissibilità (presenza dei requisiti soggettivi previsti dal bando per i beneficiari);
- b) Istruttoria di merito volta a redigere l'elenco delle imprese ammesse a contributo, secondo i seguenti criteri:
  - sarà considerato prioritariamente il possesso del requisito del rating di legalità, con riferimento al numero di stellettesse possedute dall'impresa, indipendentemente dall'ordine temporale di presentazione della domanda;
  - a parità di numero di stellettesse possedute dall'impresa si farà riferimento all'ordine temporale di presentazione della domanda;
  - le restanti domande saranno inserite nella graduatoria successivamente a quelle in possesso del requisito del rating di legalità, sulla base dell'ordine temporale di presentazione

Nel corso dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90, potranno essere richieste integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti circa la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati, ai sensi della citata normativa, nel termine perentorio di gg. 10 dalla data di ricevimento della richiesta.

La graduatoria delle domande ammesse al contributo, sarà pubblicata sul sito web della Camera di Commercio di Napoli ai fini della notifica dell'ammissione a contributo entro il 10/12/2018.

### **9.4 Comunicazioni**

Dalla piattaforma Telemaco l'utente potrà ricevere messaggistica automatica inerente lo stato della pratica di riferimento, mentre le richieste di integrazione della documentazione inoltrata effettuate ai sensi dell'art.10 bis L.241/1990 verranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo che l'impresa avrà comunicato nella domanda e che deve coincidere con quello dichiarato al Registro Imprese.

L'impossibilità accertata di contattare l'impresa a mezzo PEC, per cause ad essa imputabili, comporterà l'automatica decadenza della domanda di contributo.

### **9.5 Rendicontazione delle spese e modalità di erogazione del contributo**

A conclusione dell'attività oggetto del voucher, le imprese sono obbligate a rendicontare, **improrogabilmente i entro 90 giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi a**

**contributo camerale sul sito istituzionale dell'Ente e di SI Impresa**, tutte le spese sostenute inerenti il presente bando.

Le spese rendicontate devono essere coerenti con quanto presentato in sede di domanda, in caso di variazioni rispetto a quanto presentato in fase di ammissione al contributo le stesse devono essere opportunamente giustificate ed approvate dall'Ente.

La rendicontazione finale delle spese dovrà essere presentata con pratica telematica.

Il contributo sarà erogato direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione, a seguito della presentazione e positiva valutazione della rendicontazione finale, in ogni caso l'importo sarà pari al 50% delle spese effettivamente sostenute, indipendentemente da quanto preventivato ed ammesso.

I costi da ammettere a contributo devono riguardare unicamente quelli indicati in domanda e fatturati **successivamente alla data di presentazione della domanda di ammissione al presente bando**.

La documentazione necessaria per ottenere l'approvazione della rendicontazione comprende obbligatoriamente:

- relazione descrittiva dell'attività svolta con certificazione di conformità al preventivo presentato della Ditta fornitrice e/o della ditta installatrice ai sensi del D.M. 37/2008;
- tabella riepilogativa dei costi sostenuti;
- copia delle fatture quietanzate (o dei documenti contabili equipollenti), in particolare la fattura di acquisto dell'abbattitore dovrà contenere la dicitura "bene nuovo di fabbrica", sottoscritta dal fornitore del bene;
- la documentazione che provi il pagamento delle fatture rendicontate (es. estratti conto/bonifici, ecc.);
- documentazione attestante l'avvenuto adeguamento del Sistema HACCP in essere nell'esercizio;

**tutti i documenti allegati alla pratica telematica di rendicontazione devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, pena l'inammissibilità della rendicontazione.**

Prima che si proceda alla liquidazione del contributo, così come predisposto dall'art. 44 bis del D.P.R. n. 445/2000 di cui alla L. n. 183/2011, l'Azienda Speciale "SI. Impresa" provvederà d'ufficio a richiedere il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) o altro attestato di regolarità contributiva, presso l'ufficio territorialmente competente o cassa professionale, nel rispetto della vigente normativa di settore.

Ai fini dell'erogazione, sarà ritenuta valida solo la documentazione di spesa in regola con le vigenti leggi fiscali e con la dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

Non sono in ogni caso ammessi pagamenti in contanti e con assegni bancari.

Non sono in ogni caso ammessi pagamenti per compensazione.

Sono ammesse esclusivamente spese sostenute con data successiva alla presentazione della domanda di agevolazione e non oltre la data ultima ammessa per la rendicontazione: **09/03/2019**

## **10. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI, REVOCHE E RINUNCE**

### **10.1 Obblighi dei beneficiari**

La concessione dell'agevolazione genera per i beneficiari i seguenti obblighi:

- a) realizzare il progetto approvato senza introdurre modifiche sostanziali, a meno che sia stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione da parte della CCIAA anche tramite S.I. Impresa;
- b) concludere le attività e presentare la rendicontazione nei tempi e nei modi previsti dal Bando;
- c) destinare le spese sostenute e i beni acquisiti grazie all'agevolazione esclusivamente agli obiettivi previsti dal Bando;
- d) comunicare prima della presentazione del rendiconto eventuali variazioni rispetto alla proposta ammessa a contributo. L'eventuale variazione dovrà esser autorizzata da parte della CCIAA anche tramite S.I. Impresa;
- e) non cedere diritti e/o obblighi inerenti l'agevolazione;
- f) fornire le informazioni necessarie per consentire controlli ed ispezioni da parte degli uffici camerali preposti o di S.I. Impresa;
- g) fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate.

Le imprese beneficiarie sono tenute altresì a conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo del contributo, la documentazione originale relativa all'intero iter del presente bando

### **10.2 Revoca dell'agevolazione**

La Camera di Commercio di Napoli dispone la "revoca totale" delle agevolazioni quando:

- a) il beneficiario non rispetti gli obblighi previsti dal Bando, dal provvedimento di concessione dell'agevolazione e dalla normativa di riferimento;
- b) il beneficiario non destini l'agevolazione agli scopi indicati nella domanda;
- c) il beneficiario rilasci dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
- d) il beneficiario subisca protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali o compia atti che possano diminuire la consistenza patrimoniale e/o economica o non rispetti gli obblighi assunti verso la CCIAA di Napoli ;
- e) se il beneficiario, in fase di rendicontazione non presenti la documentazione prevista dal punto 9.5 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ovvero che non provveda nei termini previsti per la rendicontazione ad adempiere alle richieste dell'ufficio istruttore;
- f) dalla verifica della rendicontazione finale venga accertata l'inesistenza o la perdita dei criteri di ammissibilità e/o ricevibilità;
- g) dalla verifica della rendicontazione finale venga accertato o riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore al 50% del voucher concesso dall'importo di euro 1.000,00;
- h) il beneficiario sia assoggettato a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o ad altra procedura concorsuale entro un anno dalla data di erogazione del contributo.

La Camera di Commercio di Napoli dispone altresì la "revoca parziale" del contributo quando dalla verifica della rendicontazione finale o a seguito dei controlli effettuati, venga accertato o riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore a quanto preventivato e concesso e, procede quindi al ricalcolo del contributo.

In caso di revoca totale dell'agevolazione, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla restituzione dell'intero ammontare del Voucher, qualora già erogato.

### **10.3 Rinuncia all'agevolazione**

Il Beneficiario può rinunciare all'agevolazione concessa, comunicandolo a mezzo **posta elettronica certificata: cciaa@na.legalmail.camcom.it** prima della liquidazione degli importi concessi.

## **11. ISPEZIONI E CONTROLLI**

La CCIAA attraverso la propria Azienda Speciale SI Impresa si riserva la facoltà di controllare l'esatto svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo, anche effettuando controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed esercitando ogni più ampio potere di richiedere chiarimenti, ulteriori informazioni, precisazioni e ogni documento utile a fornire elementi di valutazione.

Sulle istanze di ammissione a contributo e su quelle ammesse alla liquidazione, la cui gestione è demandata all'Azienda speciale SI Impresa ai sensi dell'Art.1 del presente regolamento, la Camera di Commercio esegue controlli sulla base di piani di campionamento indicizzato previsti dalla norma UNI ISO 2859.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa decade dal contributo con motivato provvedimento del Dirigente della CCIAA.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC cciaa@na.legalmail.camcom.it.

## **12. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie conseguenti o dipendenti dal presente atto saranno risolte mediante ricorso alla Camera Arbitrale presso la Camera di Commercio di Napoli.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti al presente bando è affidato all'Azienda Speciale "S.I. Impresa" ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura e/o per scopi istituzionali. I trattamenti avverranno con l'utilizzo sia di supporti cartacei che informatici. All'imprese partecipanti sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Promozione dell'Ente.

Il consenso al trattamento dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione al Bando e per tutte le conseguenti attività.

Il titolare del trattamento dei dati è S.I. Impresa, nella persona del dr. Luigi Russo, Dirigente all'Area "Formazione, Università Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi Camerali".

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il procedimento amministrativo relativo alla presente iniziativa è assegnato al Dirigente all' Area Promozione della Camera di Commercio di Napoli, Dott. dr. Nicola Pisapia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del Bando e le modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti a S.I. Impresa all'indirizzo mail: voucher@si-impresa.na.camcom.it oppure chiamando lo 0817607114 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

#### **14. TRASPARENZA**

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D. Leg.vo 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente Camerale nella sezione amministrazione trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese

Il Dirigente dell'Area Promozione  
Dott. Nicola Pisapia



Camera di Commercio  
Napoli



## **BANDO per la concessione di "voucher alle imprese per i percorsi di alternanza"**

**Approvato con D.D. n. 312 del 19.06.2018**

### **Art. 1 FINALITA'**

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Napoli alla luce dell'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41 e considerate le nuove competenze che la legge di riforma del Sistema camerale (Decreto legislativo 219 del 25 novembre 2016) ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, intende promuovere l'iscrizione delle imprese nel Registro in parola e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola lavoro.

A tal fine con Determinazione del Commissario Straordinario n.29 del 19/03/2017 e successiva Determinazione Commissariale ad integrazione della precedente, n. 77 dell'8/06/2018, la Camera di Commercio di Napoli ha approvato il Progetto Servizi di Orientamento al Lavoro ed alle Professioni.

La Camera di commercio intende assumere un ruolo attivo nella promozione delle attività di alternanza scuola-lavoro, avvicinando le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

La gestione delle attività e delle domande relative al presente Bando per l'Alternanza Scuola/Lavoro sono state affidate all'Azienda Speciale della Camera S.I. Impresa.

### **Art. 2. DOTAZIONE FINANZIARIA E REGIME DI AIUTO**

La dotazione finanziaria messa a disposizione dall'ente camerale per il presente bando è pari a **€ 937.760,00**

**(novecentotrentasettemilasettecentosessanta/00)**. La Camera di Commercio si riserva di integrare tale dotazione finanziaria tramite apposita deliberazione, nel caso di esaurimento delle risorse prima della chiusura dei termini e qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

L'agevolazione oggetto del presente Regolamento non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

### **Art. 3. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI**

Possono presentare domanda per ottenere i contributi previsti dal presente bando:

- A.** le micro, piccole e medie imprese (MPMI), così come definite dall'allegato I al Reg.Ue n. 651/2014, che
  - a. Siano regolarmente iscritte al Registro delle Imprese della CCIAA di Napoli, qualora abbiano la sede legale e/o a Napoli e provincia, attive ed in regola con il pagamento del diritto annuale;
  - b. Non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- B.** I Professionisti iscritti al relativo ordine professionale e gli stessi Ordini professionali riconosciuti formalmente con provvedimento degli Organi competenti.

I soggetti di cui alle lettere A e B, dal momento della presentazione della domanda e fino alla liquidazione del contributo, oltre ai requisiti indicati, devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- I. essere iscritti nel Registro Nazionale Alternanza scuola-lavoro:  
<http://scuolalavoro.registroimprese.it>, dalla data di pubblicazione del presente bando;
- II. avere regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- III. non aver già beneficiato di altri aiuti pubblici a valere sui medesimi interventi agevolati;
- IV. non avere in corso, alla data di presentazione della domanda di contributo, contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio I.A.A. di Napoli ai sensi della legge 7.8.2012 nr. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012;
- V. essere in regola con le quote di iscrizione ed associative presso i rispettivi Ordini professionali nonché con i contributi sociali e previdenziali.

#### **Art. 4. TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMISSIBILI**

Sono ammessi alle agevolazioni del presente bando le attività previste dalle singole convenzioni stipulate fra beneficiari ed Istituto scolastico per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), presso la sede legale e/o operativa dei beneficiari sita in provincia di Napoli.

**I percorsi dovranno essere realizzati a partire dalla data di presentazione della domanda e fino al 31/12/2018.**

Il contributo sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui al presente bando (ved. Art.8).

I tutor aziendali dovranno essere designati dalle imprese tra soggetti interni alle Aziende e dovranno essere in possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati nei progetti formativi individuali, oggetto dei percorsi di alternanza scuola-lavoro.

I tutor aziendali individuati presso gli Studi professionali, ovvero presso gli Ordini Professionali dovranno avere le stesse caratteristiche indicate al punto precedente.

#### **Art. 5. ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

L'agevolazione disciplinata dal presente bando prevede il riconoscimento di un contributo a fondo perduto a favore del beneficiario (imprese, professionisti, Ordini), modulato come segue:

- € 1.500,00 per la realizzazione da 1 a 3 percorsi individuali di alternanza scuola-lavoro;
- € 2.000,00 per la realizzazione da 4 o più percorsi di alternanza scuolalavoro;
- € 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in alternanza di studente/i diversamente abile/i certificata ai sensi della Legge 104/92.

I contributi verranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4% secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

Ogni impresa o soggetto beneficiario di cui all'art. 3 del presente bando può presentare al massimo n.1 (una) domanda a valere sul presente bando.

#### **Art. 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

Le domande dovranno essere inviate **esclusivamente** mediante l'utilizzo della **procedura telematica** (completamente gratuita) **dalle ore 9.00 del giorno 9/07/2018 alle ore 12.00 del giorno 15/10/2018**, salvo chiusura



anticipata del bando per esaurimento dei fondi disponibili, mediante la compilazione di un **modulo base** generato dal sistema Webtelemaco, allegando la documentazione di seguito indicata scansionata e firmata digitalmente:

- a) modulo di domanda scaricabile alla pagina internet [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it), compilato in ogni sua parte. La domanda contiene le dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste dal presente bando e deve essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante;
- b) fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda di contributo;
- c) copia della/e convenzione/i stipulata/e tra l'Istituto scolastico e soggetto ospitante che presenta l'istanza di contributo (legale rappresentante della impresa o dell'Ordine professionale, professionista che presenta l'istanza etc).

La trasmissione telematica deve essere effettuata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ovvero da un soggetto intermediario.

Se la trasmissione viene effettuata dal titolare/legale rappresentante del richiedente il contributo quest'ultimo dovrà utilizzare le credenziali Telemaco dell'impresa e, per firmare i files, il proprio dispositivo di firma digitale. Nel caso in cui il richiedente non abbia attivato un account a Telemaco (o non voglia attivarlo) il legale rappresentante potrà delegare una terza persona all'inoltro della pratica nominandolo procuratore speciale (allegare delega alla presentazione dell'istanza), in questo caso il procuratore invierà la pratica dal proprio account Telemaco.

Se la pratica viene inviata da un intermediario il modulo di domanda dovrà comunque essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante prima del suo inserimento come allegato.

In caso di invio di pratica telematica da parte di intermediario sarà necessario allegare delega alla presentazione redatta come da modello scaricabile alla pagina internet [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it), sottoscritta digitalmente dal soggetto richiedente.

La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'inammissibilità della domanda.

Per l'invio telematico è necessario:

- essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale e di un contratto Telemacopay, la cui registrazione si ottiene seguendo le indicazioni contenute nel seguente link <http://www.registroimprese.it/registrari> e

compilando l'apposito modulo base; – collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ;

- compilare il Modello base della domanda, seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle Imprese, Accedi, Crea Modello, Avvia compilazione;
- procedere con la funzione “Nuova” che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione “Allega” che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti di seguito descritti (firmati digitalmente, mediante l'utilizzo della carta Nazionale dei Servizi dal Titolare/Legale rappresentante) previsti dal bando e scaricabili dal sito camerale al link [http:// www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) entrando nell'area tematica “promozione economica” e ,successivamente, “promozione interna”; – inviare la pratica con la funzione “invia pratica”.

#### **Art. 7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Le domande di contributo saranno accettate in ordine cronologico di arrivo, determinato dalla data e ora di ricevimento, secondo quanto indicato all'art. 6 del presente bando, fino a totale esaurimento della dotazione finanziaria e comunque non oltre il termine indicato al precedente art.6. La durata minima del progetto di alternanza scuola lavoro dovrà essere pari a n.60 ore.

Durante l'attività istruttoria si procederà alla verifica dell'ammissibilità della documentazione e della sussistenza dei requisiti previsti dal bando.

Nel corso dell'istruttoria l'Azienda Speciale della Camera S.I. Impresa potrà richiedere l'integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di richiesta.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà con l'approvazione periodica con Determinazione Dirigenziale di S.I. Impresa, degli elenchi delle domande ammesse, degli elenchi delle domande ammesse ma non finanziate e degli elenchi delle domande non ammesse per carenza dei requisiti formali.

La periodicità di approvazione degli elenchi delle domande ammissibili è di mensile., i beneficiari formalmente ammissibili ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, potranno essere riammessi, in caso di accertata disponibilità economica da parte della Camera di Commercio di Napoli, a seguito di rinunce, residui o aumento della dotazione finanziaria.

Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito della Camera di Commercio di Napoli [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) e sul sito dell'Azienda Speciale S.I. Impresa [www.siimpresa.na.it](http://www.siimpresa.na.it)

## **8. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Sono ammessi esclusivamente percorsi di alternanza scuola-lavoro svolti a partire dalla data di presentazione delle istanze, successive all'apertura del bando **sino al 31/12/2018**.

Le rendicontazioni finali dovranno essere presentate entro e non oltre il **30/01/2019**, utilizzando la modulistica pubblicata sul sito [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it), La rendicontazione finale dovrà essere presentata con pratica telematica. Al modulo della rendicontazione, firmato digitalmente, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della rendicontazione finale;
- copia del progetto/i formativo/i individuale/i;
- copia del/i registro/i delle presenze ;
- Attestazione/certificazione del percorso firmato dal tutor aziendale

Il mancato invio della rendicontazione entro il termine indicato comporterà la decadenza dal contributo riconosciuto.

In fase di rendicontazione l'Azienda Speciale SI Impresa potrà richiedere l'integrazione documentale nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine perentorio di 15 giorni lavorativi dalla data di richiesta.

In fase di rendicontazione, sarà verificata la regolarità contributiva del beneficiario del contributo; in caso di accertata irregolarità verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013 art. 31 c. 8 bis).

L'erogazione dei contributi sarà disposta con Determinazione dirigenziale.

Il termine di conclusione del procedimento amministrativo di liquidazione del contributo richiesto è fissato in 6 mesi decorrenti dalla data di chiusura del bando.

### **Art. 9. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- a. ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;

- b. assicurare la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal bando;
- c. a segnalare entro 15 giorni lavorativi e comunque prima della presentazione della rendicontazione, eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in domanda;
- d. fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- e. conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato.

### **Art. 10. DECADENZE E RINUNCE**

Il contributo concesso in attuazione del presente bando sarà dichiarato decaduto qualora:

- a. sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- b. sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- c. il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento.
- d. L'indirizzo pec comunicato dall'interessato risulti non attivo;

In caso di decadenza del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, del Dirigente dell'Area Promozione, su proposta del RUP dell'Azienda Speciale SI Impresa, la quota di contributo percepita, aumentata degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC [cciaa@legalmail.na.camcom.it](mailto:cciaa@legalmail.na.camcom.it) indicando nell'oggetto della comunicazione la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia contributo bando "Alternanza scuola - lavoro".

### **Art. 11. CONTROLLI**

La CCIAA attraverso la propria Azienda Speciale SI Impresa si riserva la facoltà di controllare l'esatto svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo, anche effettuando controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed esercitando ogni più ampio potere di richiedere chiarimenti, ulteriori

informazioni, precisazioni e ogni documento utile a fornire elementi di valutazione.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa decade dal contributo con motivato provvedimento del Dirigente della CCIAA.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC [cciaa@legalmail.na.camcom.it](mailto:cciaa@legalmail.na.camcom.it).

### **Art. 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dr. Nicola Pisapia, dirigente dell'Area promozione della camera di Commercio di Napoli.

### **Art. 13. INFORMAZIONI, CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Copia integrale del bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) e sul sito dell'Azienda Speciale SI Impresa [www.siimpresa.na.it](http://www.siimpresa.na.it)

Nella domanda di contributo dovrà essere indicato un indirizzo PEC presso il quale il beneficiario elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

Al riguardo si precisa che i beneficiari:

- per le comunicazioni ufficiali, diverse dalle pratiche telematiche di invio domanda, integrazione e rendicontazione della stessa, devono scrivere all'indirizzo: [www.siimpresa.na.it](http://www.siimpresa.na.it)
- Riceveranno tutte le comunicazioni ufficiali relative al bando all'indirizzo di posta certificata (PEC) indicato in domanda.

### **Art. 14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", la Camera di Commercio di Napoli informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo correlato alla gestione del presente bando di concorso, ivi inclusa la pubblicità sulla rete internet della Camera di Commercio ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e che, ai fini dell'erogazione dei contributi, i dati devono essere forniti obbligatoriamente.

I dati personali forniti dai concorrenti – indispensabili per la partecipazione al Bando – saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità, informatiche e telematiche esclusivamente da incaricati del trattamento del personale dell'Azienda speciale camerale S.I. Impresa, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Potranno essere esercitati i diritti specificamente previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il dott. Luigi Russo, dirigente

dell'Area Formazione, università, scuola, protocolli d'intesa e servizi camerali dell'Azienda Speciale S.I. Impresa

### **Art. 15. TRASPARENZA**

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale nella sezione Amministrazione Trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA PROMOZIONE  
(dott. Nicola Pisapia)**



Camera di Commercio  
Napoli



## **AZIONI PER LA PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

**Bando per l'erogazione di voucher per la partecipazione a fiere da tenersi fino al  
31 dicembre 2018**

**Approvato con D.D. n.385 del 03/08/2018**

## **1. FINALITA E DEFINIZIONI**

Con determinazione del Commissario Straordinario n. 19 del 23/02/2018 è stato approvato l'atto di indirizzo per sostenere la promozione e la valorizzazione del sistema produttivo napoletano, favorendo una maggiore partecipazione delle MPMI partenopee alle manifestazioni fieristiche che si terranno in Italia nel 2018, attraverso la concessione di voucher a parziale copertura delle spese di partecipazione.

Si definiscono "manifestazioni fieristiche" le attività commerciali svolte in via ordinaria (in regime di diritto privato ed in ambito concorrenziale), volte alla presentazione, alla promozione o alla commercializzazione di beni e servizi, limitate nel tempo ed in idonei complessi espositivi, destinate a visitatori generici o ad operatori professionali del settore o dei settori economici coinvolti.

La gestione del bando, relativamente alla istruttoria, alla verifica della rendicontazione ed alla liquidazione, è stata affidata, con idoneo disciplinare di servizio all'Azienda Speciale "S.I. Impresa" della Camera di Commercio di Napoli.

## **2. DOTAZIONE FINANZIARIA**

Le risorse, complessivamente stanziare a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano ad € **2.000.000** (duemilioni/00 euro )

La Camera di Commercio di Napoli si riserva la facoltà di:

- chiudere il bando in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- rifinanziare il bando, prima della pubblicazione degli elenchi dei beneficiari ammessi a contributo, con ulteriori stanziamenti tramite apposito provvedimento.

## **3. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Le agevolazioni previste dal presente Bando sono concesse ai sensi del REGOLAMENTO UE N. 1407/2013 della Commissione del 18 Dicembre 2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «*de minimis*», pubblicato sulla G.U.U.E. L. n. 352 del 24/12/2013 (di seguito "Regolamento *de minimis*").

## **4. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda le MPMI così come definite dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 06 maggio 2003, che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti di ammissibilità, che sono da considerarsi tassativi:

- a) abbiano sede o unità locale, cui è riferita l'attività oggetto del contributo, iscritta al Registro Imprese/REA della Camera di Commercio di Napoli, attiva ed in regola con il versamento dei diritti camerali, secondo i criteri di cui alla Determinazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Camerale, n. 50 del 13/05/2016 ed, inoltre, attiva al momento della presentazione della domanda di contributo;
- b) siano in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali di cui al Documento unico di regolarità Contributiva ( D.U.R.C.);



- c) abbiano attività svolta prevalentemente in uno dei settori ammessi dal Regolamento *de minimis*<sup>1</sup>;
- d) non siano oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o non soddisfino le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei loro confronti di una tale procedura richiesta dai loro creditori<sup>2</sup>;
- e) non siano classificabili come "imprese in difficoltà", ai sensi dell'art. 2, punto 18 del Regolamento (UE) n. 651/14
- f) non siano in stato di liquidazione volontaria;
- g) abbiano legali rappresentanti, amministratori, soci e/o altri soggetti tra quelli elencati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione), per i quali non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- h) non abbiano in corso alla data della presentazione della domanda di contributo contratti di fornitura di beni- servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio di Napoli, ai sensi della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012;
- i) siano in grado di dimostrare la coerenza tra il settore della fiera, alla quale l'impresa intende partecipare come espositore e per cui viene richiesto il contributo, e il settore di attività svolta dalla stessa;

Per il solo requisito di cui al punto a) lo stesso non è tassativo per cui, se la posizione relativa al tributo "diritto annuale" risulta non in regola, ne è ammessa la regolarizzazione prima della pubblicazione dell'elenco degli ammessi a contributo.

I restanti requisiti di cui al precedente elenco devono essere posseduti tutti al momento di presentazione della domanda e permanere fino alla utilizzazione del contributo; essi saranno verificati dai soggetti istruttori della pratica attraverso visura camerale dell'impresa e attraverso controlli a campione sulle dichiarazioni del Legale Rappresentante o, eventualmente, con l'interrogazione di banche dati istituzionali, regionali e/o nazionali.

Il contributo potrà essere concesso alla stessa impresa per una sola partecipazione fieristica effettuata nell'anno solare 2018

## **5. SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Sono considerate ammissibili le spese sostenute (fatturate e quietanzate) unicamente per la fiera che è stata indicata in domanda e relative a:

- diritto di plateatico (spazio espositivo e diritti connessi);
- spese di assicurazione strettamente connesse all'evento
- inserimento dell'azienda nel catalogo dell'evento fieristico;
- servizi di interpretariato connessi all'evento fieristico oggetto di contributo;
- spese di organizzazione di eventi ed incontri in fiera;

<sup>1</sup> art. 1 REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013

<sup>2</sup> Art 4 REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013.

- allestimento e pulizia stand;
- facchinaggio in fiera;
- Realizzazione di materiale e/o iniziative di tipo promozionale/commerciale, da utilizzare in fiera e strettamente riconducibili alla fiera stessa (max 1000 euro) (es: cataloghi, brochure, listini e schede tecniche in lingua straniera);
- spese di spedizione di campionari e materiale espositivo e relativi servizi accessori;

Tali spese sono ammissibili se sostenute e quietanzate dopo la presentazione della domanda.

## **6. TIPOLOGIA ED ENTITÀ DELLE AGEVOLAZIONI**

L'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto (Voucher) fino alla concorrenza del 50% delle spese sostenute e documentate, ammissibili ai sensi del presente regolamento: l'importo massimo del contributo non può superare i € 3.000 (tremila euro).

Il contributo, in quanto erogato in conto esercizio e non destinato all'acquisto di beni strumentali, sarà assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'IRES (percettore persona giuridica) o dell'IRPEF (percettore persona fisica), secondo quanto previsto dall'art.28 del D.P.R.600/1973.

I costi sono riconosciuti al netto dell'IVA.

I Voucher vengono assegnati attraverso la creazione di una graduatoria di merito di cui al successivo punto 9 fino all'esaurimento delle risorse così come definite al punto 2.

## **7. RATING DI LEGALITÀ'**

Il D.L. 24 gennaio 2012 n. 1, convertito con modificazioni dalla L. 27/03/2012 n.27 ed il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 20 febbraio 2014, n.57, hanno introdotto il "rating di legalità", strumento innovativo sviluppato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) in accordo con i Ministeri degli Interni e della Giustizia, che riconosce premialità alle aziende che operano secondo i principi della legalità, della trasparenza e della responsabilità sociale.

Il possesso del requisito del "rating di legalità" costituisce elemento preferenziale ai fini della graduatoria di cui al successivo punto 9.

Il requisito del "rating di legalità" dovrà essere riconosciuto all'impresa beneficiaria entro la data di presentazione della richiesta di contributo.

## **8. REGOLE DI CUMULO CON ALTRE AGEVOLAZIONI PUBBLICHE**

I contributi concessi sulla base del presente Bando non sono cumulabili con altri aiuti di stato o "de minimis" riguardanti le stesse spese concessi dalla Regione, da altri enti pubblici, dallo Stato e dall'Unione Europea per la medesima iniziativa ad eccezione degli incentivi fiscali per le PMI e si intendono assegnati in base al Reg. UE n° 1407 del 18/12/2013, che esclude investimenti nei settori della produzione primaria dei prodotti agricoli (coltivazione del fondo e allevamento del bestiame), della pesca e dell'acquacoltura.

## **9. PROCEDURA**

## **9.1 Come presentare la domanda**

Le domande dovranno essere inviate **esclusivamente** mediante l'utilizzo della **procedura telematica** (completamente gratuita) **dalle ore 9.00 del giorno 27/08/2018 alle ore 19.00 del giorno 26/10/2018**, mediante la compilazione di un **modulo base** generato dal sistema Webtelemaco, allegando la documentazione di seguito indicata.

Per l'invio telematico è necessario:

- essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale e di un contratto Telemacopay, la cui registrazione si ottiene seguendo le indicazioni contenute nel seguente link <http://www.registroimprese.it/registra-ri> e compilando l'apposito modulo base;
- collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ;
- compilare il Modello base della domanda, seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle Imprese, Accedi, Crea Modello, Avvia compilazione;
- procedere con la funzione “Nuova” che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione “Allega” che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti di seguito descritti (firmati digitalmente, mediante l'utilizzo della carta Nazionale dei Servizi dal Titolare/Legale rappresentante) previsti dal bando e scaricabili dal sito camerale al link <http://www.na.camcom.gov.it> entrando nell'area tematica “promozione economica” e ,successivamente, “promozione interna”;
- inviare la pratica con la funzione “invia pratica”.

La trasmissione telematica deve può essere effettuata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa che presenta l'istanza di contributo, ovvero da un soggetto intermediario.

Se la trasmissione viene effettuata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo quest'ultimo dovrà utilizzare le credenziali Telemaco dell'impresa e, per firmare i files, il proprio dispositivo di firma digitale. Nel caso in cui l'impresa non abbia attivato un account a Telemaco (o non voglia attivarlo) il legale rappresentante potrà delegare una terza persona all'inoltro della pratica nominandolo procuratore speciale (allegare delega alla presentazione dell'istanza), in questo caso il procuratore speciale invierà la pratica dal proprio account Telemaco.

Se la pratica viene inviata da un intermediario il modulo di domanda dovrà comunque essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa prima del suo inserimento come allegato.

## **9.2 Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda pena l'esclusione:**

Al **modulo base** deve essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione scansionata e firmata digitalmente:

- modulo di domanda scaricabile alla pagina internet [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) , compilato in ogni sua parte, **la domanda contiene le dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste dal presente bando, per l'ammissibilità della domanda è necessario che siano barrate le caselle relative alle dichiarazioni che l'impresa intende rendere, il modulo deve essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante, pena l'inammissibilità dell'istanza;**
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda di contributo;

- copia della prenotazione dello spazio espositivo della fiera cui si intende partecipare;
- In caso di possesso del requisito preferenziale del *rating di legalità*, opportuna documentazione che lo comprovi
- in caso di invio di pratica telematica da parte di intermediario sarà necessario allegare delega alla presentazione redatta come da modello scaricabile alla pagina internet [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) , sottoscritta digitalmente dall'impresa;

### **9.3 Come viene valutata la domanda e comunicato l'esito.**

Le domande verranno esaminate da una Commissione composta dal RUP della procedura e da due dipendenti nominati dal Segretario Generale dell'Ente con proprio atto, entro i 30 giorni successivi alla chiusura della sessione di presentazione del bando, al fine di redigere l'elenco degli ammessi al contributo camerale.

L'istruttoria si articola in due fasi:

- a) Verifica della ricevibilità della domanda (invio nei termini previsti dal Bando, completezza e regolarità) e della sua ammissibilità (presenza dei requisiti soggettivi previsti dal bando per i beneficiari), tale verifica è effettuata dal RUP della procedura;
- b) Istruttoria di merito volta a redigere la graduatoria delle imprese ammesse a contributo, effettuata sulla base dell'istruttoria endoprocedimentale effettuata dal RUP della procedura e completata dalla Commissione di cui sopra, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
imprese con rating di legalità pari a una stelletta	1
imprese con rating di legalità pari a due stellette	2
imprese con rating di legalità pari a tre stellette	3
imprese alle quali non siano già stati concessi contributi pubblici per la partecipazione a fiere negli ultimi 12 mesi	1
imprese che partecipino a Progetti Integrati di Filiera o Progetti Integrati di Mercato	1
imprese a prevalente partecipazione femminile <sup>3</sup>	1
imprese a prevalente partecipazione giovanile <sup>4</sup>	1
imprese iscritte nella sezione speciale "Start-up innovativa" del Registro Imprese, ai sensi della L. n. 221/2012 (1 punto)	1
Imprese associate in forma di Reti di Imprese di cui all'articolo 3, comma 4- <i>quater</i> , del D.L. del 10/02/2009, n. 5, convertito dalla L. 9 aprile, n. 33 e ss.mm.	1

<sup>3</sup> Ai fini della valutazione del presente criterio, si considerano femminili:

- le imprese individuali, il cui titolare sia donna;
- le società di persone nei casi in cui almeno il 60% dei soci siano donne;
- le società di capitali, nei casi in cui almeno i 2/3 delle quote di capitale siano detenute da donne e l'organo di amministrazione sia composto da donne per almeno i 2/3;

<sup>4</sup> Ai fini della valutazione del presente criterio, si considerano giovanili:

- le imprese individuali, il cui titolare sia un giovane di età tra i 18 ed i 35 anni;
- le società di persone nelle quali almeno il 60% dei soci siano giovani di età tra i 18 ed i 35 anni;
- le società di capitali, nei casi in cui almeno i 2/3 delle quote di capitale siano detenute da giovani di età tra i 18 ed i 35 anni e l'organo di amministrazione sia composto da giovani di età tra i 18 ed i 35 anni per almeno i 2/3

Imprese dotate di certificazione etica e di responsabilità sociale in corso di validità	1
CRITERI	PUNTEGGIO
Imprese operanti nell'artigianato artistico di cui al D.P.R. 25/05/2001, n. 288	1

A

parità di requisiti posseduti e di punteggio assegnato, costituirà elemento preferenziale l'ordine temporale di presentazione della domanda telematica.

Nel corso dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90, potranno essere richieste integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti circa la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati, ai sensi della citata normativa, nel termine perentorio di gg. 10 dalla data di ricevimento della richiesta, decorsi i quali la domanda non sarà presa in considerazione.

La graduatoria delle domande ammesse al contributo, sarà pubblicata sul sito web della Camera di Commercio di Napoli ai fini della notifica dell'ammissione a contributo entro il 03/12/2018

#### **9.4 Comunicazioni**

Dalla piattaforma Telemaco l'utente potrà ricevere messaggistica automatica inerente lo stato della pratica di riferimento, mentre le richieste di integrazione della documentazione inoltrata effettuate ai sensi dell'art.10 bis L.241/1990 verranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo che l'impresa avrà comunicato nella domanda e che deve coincidere con quello dichiarato al Registro Imprese.

L'impossibilità accertata di contattare l'impresa a mezzo PEC, per cause ad essa imputabili, comporterà l'automatica decadenza della domanda di contributo.

#### **9.5 Rendicontazione delle spese e modalità di erogazione del contributo.**

A conclusione dell'attività oggetto del voucher, le imprese sono obbligate a rendicontare, **improrogabilmente i entro 90 giorni dalla pubblicazione dell'elenco ammessi ovvero entro i 90 giorni dalla conclusione della fiera, se successivi**, tutte le spese sostenute per la partecipazione. Le spese rendicontate devono essere coerenti con quanto presentato in sede di domanda, in caso di variazioni rispetto a quanto presentato in fase di ammissione al contributo le stesse devono essere opportunamente giustificate ed approvate dall'Ente.

La rendicontazione finale delle spese dovrà essere presentata con pratica telematica.

Il contributo sarà erogato direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione, a seguito della presentazione e della successiva valutazione positiva della rendicontazione finale. In ogni caso l'importo concesso sarà pari al 50% delle spese effettivamente sostenute, indipendentemente da quanto richiesto, preventivato ed ammesso.

I costi da ammettere a contributo devono riguardare unicamente quelli indicati in domanda e fatturati dalla data di pubblicazione del presente bando. non sono ammissibili i costi sostenuti prima della pubblicazione del presente bando, anche se connessi all'evento fieristico cui si intende partecipare.

La documentazione necessaria per ottenere l'approvazione della rendicontazione comprende obbligatoriamente:

1. Dichiarazione, in forma di autocertificazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, attestante che per la stessa manifestazione fieristica il richiedente non ha ricevuto né intende richiedere contributi ad altri enti pubblici;
2. riepilogo delle spese sostenute;
3. copia conforme all'originale di tutte le fatture quietanzate (o dei documenti contabili equipollenti), di cui il rappresentante legale attesta l'autenticità, che debbono riportare - pena l'esclusione dal computo per il calcolo del contributo - la precisa indicazione della manifestazione cui si riferiscono;
4. la documentazione comprovante il pagamento delle fatture rendicontate (es. estratti conto/bonifici, ecc.);
5. documentazione comprovante l'effettiva partecipazione alla/e manifestazioni fieristiche (es. pass entrata in fiera, documentazione fotografica, ecc.);
6. la dimostrazione dell'eventuale (se previsto in domanda) inserimento nel/nei cataloghi dell'evento fieristico per il quale è stato richiesto il contributo;

**tutti i documenti allegati alla pratica telematica di rendicontazione devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, pena l'inammissibilità della rendicontazione.**

Prima che si proceda alla liquidazione del contributo, così come predisposto dall'art. 44 bis del D.P.R. n. 445/2000 di cui alla L. n. 183/2011, l'Azienda Speciale "SI. Impresa" provvederà d'ufficio a richiedere il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) o altro attestato di regolarità contributiva, presso l'ufficio territorialmente competente o cassa professionale, nel rispetto della vigente normativa di settore.

Ai fini del computo dei costi ammissibili sarà ritenuta valida solo la documentazione di spesa in regola con le vigenti leggi fiscali.

Non sono in ogni caso ammessi pagamenti in contanti e con assegni bancari né per compensazioni. Sono ammesse esclusivamente spese sostenute e dimostrate con data successiva alla presentazione della domanda di agevolazione, nei limiti e con i requisiti di cui al presente bando.

#### **9.6 Proroghe e variazioni di progetto.**

Qualora si verificano eventi eccezionali e/o imprevedibili, che rendano impossibile la partecipazione alla fiera prescelta in fase di domanda, il beneficiario potrà inoltrare alla Camera di Commercio di Napoli richiesta di modifica del progetto, indicando la nuova fiera a cui intende partecipare.

#### **9.7 Obblighi per le imprese**

Le imprese beneficiarie sono tenute altresì a conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo del contributo, la documentazione originale relativa all'intero iter del presente bando.

#### **9.8 Revoca dell'agevolazione.**

La Camera di Commercio di Napoli, su proposta del RUP di SI Impresa, dispone la "revoca totale" delle agevolazioni quando:

- a) il beneficiario non rispetti gli obblighi previsti dal Bando, dal provvedimento di concessione dell'agevolazione e dalla normativa di riferimento;
- b) il beneficiario non destini l'agevolazione agli scopi indicati nella domanda, non partecipi all'evento fieristico in qualità di espositore, partecipi ad un evento fieristico diverso da quello oggetto della domanda approvata senza previa autorizzazione;
- c) il beneficiario rilasci dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
- d) il beneficiario subisca, successivamente alla presentazione della domanda, protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali o compia atti che possano diminuire la consistenza patrimoniale e/o economica o non rispetti gli obblighi assunti verso la Camera di Commercio di Napoli;
- e) dalla verifica della rendicontazione finale venga accertata l'inesistenza o la perdita dei criteri preferenziali di cui alla tabella sopra riportata, tale da determinare un riposizionamento non più utile ai fini della graduatoria approvata;
- f) dalla verifica della rendicontazione finale venga accertato o riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore al 50% del voucher concesso;
- g) il beneficiario sia assoggettato a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o ad altra procedura concorsuale entro un anno dalla data di erogazione del contributo.

In caso di revoca totale dell'agevolazione, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla immediata restituzione, e comunque non oltre gg. 15 (quindici) dalla comunicazione del provvedimento di revoca, dell'intero ammontare del Voucher, qualora già erogato.

Il RUP di SI Impresa, quando dalla verifica della rendicontazione finale o a seguito dei controlli effettuati, accerta un importo di spese ammissibili inferiore a quanto preventivato e concesso, procede al ricalcolo del contributo.

### **9.9 Rinuncia all'agevolazione.**

Il Beneficiario può rinunciare all'agevolazione concessa, comunicandolo a mezzo **posta elettronica certificata: [cciaa@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@na.legalmail.camcom.it)** prima della liquidazione degli importi concessi

## **10. ISPEZIONI E CONTROLLI**

La CCIAA attraverso la propria Azienda Speciale SI Impresa si riserva la facoltà di controllare l'esatto svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo, anche effettuando controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed esercitando ogni più ampio potere di richiedere chiarimenti, ulteriori informazioni, precisazioni e ogni documento utile a fornire elementi di valutazione.

Sulle istanze di ammissione a contributo e su quelle ammesse alla liquidazione, la cui gestione è demandata all'Azienda speciale SI Impresa ai sensi dell'Art.1 del presente regolamento, la Camera di Commercio esegue controlli sulla base di piani di campionamento indicizzato previsti dalla norma UNI ISO 2859.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa decade dal contributo con motivato provvedimento del Dirigente della CCIAA.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC [cciaa@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@na.legalmail.camcom.it).

## **11. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie conseguenti o dipendenti dal presente atto saranno risolte mediante ricorso alla Camera Arbitrale presso la Camera di Commercio di Napoli.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti al presente bando è affidato all'Azienda Speciale "S.I. Impresa" ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura e/o per scopi istituzionali. I trattamenti avverranno con l'utilizzo sia di supporti cartacei che informatici. All'imprese partecipanti sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Promozione dell'Ente.

Il consenso al trattamento dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione al Bando e per tutte le conseguenti attività.

Il titolare del trattamento dei dati è S.I. Impresa, nella persona del dr. Luigi Russo, Dirigente all'Area "Formazione, Università Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi Camerali".

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il procedimento amministrativo relativo alla presente iniziativa è assegnato al Dirigente all' Area Promozione della Camera di Commercio di Napoli, Dott. dr. Nicola Pisapia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del Bando e le modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti a S.I. Impresa all'indirizzo mail: [voucher@si-impresa.na.camcom.it](mailto:voucher@si-impresa.na.camcom.it) oppure chiamando lo 0817607114 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

## **14. TRASPARENZA**

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D. Leg.vo 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente Camerale nella sezione amministrazione trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese

Il Dirigente dell'Area Promozione  
Dott. Nicola Pisapia





Camera di Commercio  
Napoli



## **AZIONI PER LA PROMOZIONE DELLE IMPRESE**

**Bando per l'erogazione di voucher per spese di adozione e/o  
implementazione di sistemi di certificazione volontaria nelle micro piccole e medie  
imprese della provincia di Napoli**

**ANNO 2018**

**Approvato con D.D. n.387 del 03/08/2018**

## **1. FINALITA E DEFINIZIONI**

La Camera di Commercio di Napoli, conformemente alla programmazione dell'Ente camerale, promuove **l'adozione e/o l'adeguamento di sistemi di certificazione volontaria nelle MPMI di Napoli e provincia** con l'intento di favorirne lo sviluppo economico, sociale e produttivo in termini di miglioramento di competitività, di qualità delle produzioni, sicurezza sui luoghi di lavoro e tutela ambientale, nonché di immagine complessiva dell'impresa.

La gestione del bando, relativamente alla istruttoria ed alla verifica della rendicontazione è stata affidata, con idoneo disciplinare di servizio all'Azienda Speciale "S.I. Impresa" della Camera di Commercio di Napoli.

## **2. DOTAZIONE FINANZIARIA**

Le risorse finanziarie che la Camera di Commercio di Napoli mette a disposizione delle imprese con il presente Bando ammontano ad **€1.500.000,00** (unmilione cinquecentomila/00 euro)

La Camera di Commercio di Napoli si riserva la facoltà di:

- chiudere il bando in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- rifinanziare il bando, prima della pubblicazione degli elenchi dei beneficiari ammessi a contributo, con ulteriori stanziamenti tramite apposito provvedimento.

## **3. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Le agevolazioni previste dal presente Bando sono concesse ai sensi del REGOLAMENTO UE N. 1407/2013 della Commissione del 18 Dicembre 2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «*de minimis*», pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 dicembre 2013 (di seguito "Regolamento *de minimis*").

## **4. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda le MPMI così come definite dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 06 maggio 2003, le quali al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) abbiano sede o unità locale, cui è riferita l'attività oggetto del contributo, iscritta al Registro Imprese/REA della Camera di Commercio di Napoli, attiva ed in regola con il versamento dei diritti camerali, secondo i criteri di cui alla Determinazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Camerale, n. 50 del 13/05/2016 ed, inoltre, attiva al momento della presentazione della domanda di contributo;
- b) in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali di cui al Documento Unico di regolarità Contributiva ( D.U.R.C.);
- c) attività svolta prevalente in uno dei settori ammessi dal Regolamento *de minimis*<sup>1</sup>;
- d) non siano oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o non soddisfino le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei loro confronti di una tale procedura richiesta dai loro creditori<sup>2</sup>;
- e) non siano classificabili come "imprese in difficoltà", ai sensi dell'art. 2, punto 18 del Regolamento (UE) n. 651/14

<sup>1</sup> art. 1 REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013

<sup>2</sup> Art 4 REGOLAMENTO (UE) N. 1407/2013 DELLA COMMISSIONE del 18 dicembre 2013.

- f) non siano in stato di liquidazione volontaria;
- g) abbiano legali rappresentanti, amministratori, soci e/o altri soggetti tra quelli elencati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (cd. Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione), per i quali non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- h) non abbiano in corso alla data della presentazione della domanda di contributo contratti di fornitura di beni- servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio di Napoli, ai sensi della Legge 7/8/2012 n. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012;
- i) non abbiano ricevuto, per la medesima iniziativa, altri contributi pubblici per le spese oggetto del presente bando;

Per il solo requisito di cui al punto a) lo stesso non è tassativo per cui, se la posizione relativa al tributo "diritto annuale" risulta non in regola, ne è ammessa la regolarizzazione prima della pubblicazione dell'elenco degli ammessi a contributo.

I restanti requisiti di cui al precedente elenco devono essere posseduti tutti al momento di presentazione della domanda e permanere fino alla utilizzazione del contributo; essi saranno verificati dai soggetti istruttori della pratica attraverso visura camerale dell'impresa e attraverso controlli a campione sulle dichiarazioni del Legale Rappresentante o, eventualmente, con l'interrogazione di banche dati istituzionali, regionali e/o nazionali.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo.

## **5. COSTI AMMISSIBILI**

Sono ammissibili a contributo le spese connesse all'adozione e/o implementazione di Sistemi di Gestione certificati in base alle seguenti norme tecniche:

- **Qualità:** secondo la **UNI EN ISO 9001: 2015** - Sistemi di gestione per la qualità;
- **Sicurezza delle informazioni:** secondo la norma **ISO/IEC 27001:2013**
- **Ambiente:** secondo la **UNI EN ISO 14001: 2015** - Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso;
- **Salute e Sicurezza sul Lavoro:** secondo la **OHSAS (Occupational Health and Safety Assessment Specification) - 18001: 2007;**
- **Sicurezza alimentare:** secondo la **UNI EN ISO 22000: 2005** - Sistemi di certificazione della sicurezza alimentare;
- **Agroalimentare:** secondo la **UNI 22005: 2008**- Certificazione del sistema di rintracciabilità nelle filiere agroalimentari;
- **Etica:** secondo la norma SA (Social Accountability) 8000/2001 (**Responsabilità sociale d'impresa**) – *Certificazione del grado etico e della responsabilità sociale di un'azienda;*
- **Anticorruzione:** secondo la Norma ISO 37001;
- **Energia :** secondo la norma ISO 50001.

Le certificazioni, rispondenti alle rispettive normative, dovranno essere rilasciate da parte di un Organismo di certificazione riconosciuto dall'Ente Italiano di Accreditamento ACCREDIA.

Per gli interventi sopra citati, sono ammissibili le seguenti tipologie di spese:

- spese di supporto relative al percorso di certificazione, nei limiti del 25% dei costi totali sostenuti per la certificazione;
- spese per corsi di formazione del personale, nel limite massimo del 15% dei costi totali sostenuti per la certificazione;
- spese di certificazione

I servizi di supporto dovranno essere forniti da società aventi come attività prevalente la consulenza nelle materie che costituiscono oggetto dell'intervento per il quale viene presentata la domanda di contributo, oppure da singoli professionisti con esperienza certificata da Enti pubblici, in entrambe le ipotesi da almeno tre anni, che abbiano già svolto tale tipologia di consulenza per una pluralità di imprese e/o Enti certificati, attività verificabili attraverso la presentazione di curriculum delle attività svolte supportato da idonea documentazione.

Sono escluse dal contributo le spese connesse a rinnovi di certificazioni già possedute e le spese sostenute per la parte di certificazione relativa a sedi secondarie/unità locali site fuori dalla provincia di Napoli, nel caso in cui la certificazione riguardi l'intero complesso aziendale.

Sono escluse, altresì, le spese di trasferta dei soggetti che hanno fornito supporto aziendale, i costi interni (es. progetti redatti dal personale o da strutture interne all'azienda e le spese fatturate da collaboratori dell'azienda richiedente il contributo, da società nelle quali i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria siano presenti nella compagine sociale o rivestano la qualifica di amministratori).

Le spese non devono essere riconducibili in alcun modo alle normali spese di funzionamento dell'impresa, né ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

La correlazione delle spese rispetto agli obiettivi del presente Intervento dovrà evidenziarsi dalle causali riportate nelle fatture da presentare in originale.

Tutte le spese ammissibili sono al netto dell'IVA e di ogni altra tassa ed imposta.

Sono esclusi i costi relativi a rinnovi, al mantenimento della certificazione ovvero ad adeguamento della stessa per norma di legge.

**Tali spese sono ammissibili se di competenza e fatturate dalla data di presentazione della domanda di ammissione al presente bando.**

## **6. TIPOLOGIA ED ENTITÀ DELLE AGEVOLAZIONI**

L'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto (Voucher), fino alla concorrenza del 50% delle spese delle spese sostenute e documentate ammissibili ai sensi del presente regolamento: Il voucher non potrà superare il valore massimo di **€ 6.000,00 (seimila/00)** al netto dell'I.V.A. e sarà graduato nel rispetto dei seguenti parametri dimensionali dell'azienda:

- **3.000,00 euro per le imprese con meno di 10 dipendenti;**
- **4.000,00 euro per le imprese fino a 15 dipendenti;**
- **5.000,00 euro per le imprese fino a 50 dipendenti;**
- **6.000,00 euro per le imprese oltre i 50 dipendenti.**

Sono escluse le domande il cui contributo richiesto risulti inferiore ad euro 3.000,00 (tremila/00). Il contributo in quanto erogato in conto esercizio, e non destinato all'acquisto di beni strumentali, sarà assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'IRES (percettore persona giuridica) o dell'IRPEF (percettore persona fisica), secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 600/1973 e

s.m.i.

I costi sono riconosciuti al netto dell'IVA

I Voucher vengono assegnati attraverso la creazione di una graduatoria di merito di cui al successivo punto 8 fino all'esaurimento delle risorse così come definite al punto 2.

## **7. REGOLE DI CUMULO CON ALTRE AGEVOLAZIONI PUBBLICHE**

I contributi concessi sulla base del presente Bando non sono cumulabili con altri aiuti di stato o "de minimis" riguardanti le stesse spese concessi dalla Regione, da altri enti pubblici, dallo Stato e dall'Unione Europea per la medesima iniziativa ad eccezione degli incentivi fiscali per le PMI e si intendono assegnati in base al Reg. UE n° 1407 del 18/12/2013, che esclude investimenti nei settori della produzione primaria dei prodotti agricoli (coltivazione del fondo e allevamento del bestiame), della pesca e dell'acquacoltura.

## **8. PROCEDURE**

### **8.1 Come presentare la domanda**

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della **procedura telematica** (completamente gratuita) **dalle ore 9.00 del giorno 10/09/2018 alle ore 19.00 del giorno 09/11/2018**, mediante la compilazione di un **modulo base** generato dal sistema Webtelemaco, allegando la documentazione di seguito indicata.

Per l'invio telematico è necessario:

- essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale e di un contratto Telemacopay, la cui registrazione si ottiene seguendo le indicazioni contenute nel seguente link <http://www.registroimprese.it/registra-ri> e compilando l'apposito modulo base;
- collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
- compilare il Modello base della domanda, seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle Imprese, Accedi, Crea Modello, Avvia compilazione;
- procedere con la funzione "Nuova" che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione "Allega" che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti di seguito descritti (firmati digitalmente, mediante l'utilizzo della carta Nazionale dei Servizi dal Titolare/Legale rappresentante) previsti dal bando e scaricabili dal sito camerale al link <http://www.na.camcom.gov.it> entrando nell'area tematica "promozione economica" e ,successivamente, "promozione interna";
- inviare la pratica con la funzione "invia pratica".

La trasmissione telematica deve può essere effettuata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ovvero da un soggetto intermediario.

Se la trasmissione viene effettuata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo quest'ultimo dovrà utilizzare le credenziali Telemaco dell'impresa e, per firmare i files, il proprio dispositivo di firma digitale. Nel caso in cui l'impresa non abbia attivato un account a Telemaco (o non voglia attivarlo) il legale rappresentante potrà delegare una terza persona all'inoltro della pratica nominandolo procuratore speciale (allegare delega alla presentazione dell'istanza), in questo caso il procuratore invierà la pratica dal proprio account Telemaco.

Se la pratica viene inviata da un intermediario il modulo di domanda dovrà comunque essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante prima del suo inserimento come allegato.

### **8.2 Cosa allegare**

Al **modulo base** deve essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione scansionata e firmata digitalmente:

- modulo di domanda scaricabile alla pagina internet [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it) , compilato in ogni sua parte, **la domanda contiene le dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste dal presente bando, per l'ammissibilità della domanda è necessario che siano barrate le caselle relative alle dichiarazioni che l'impresa intende rendere, il modulo deve essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante, pena l'inammissibilità dell'istanza;**
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda di contributo;
- relazione dettagliata sul percorso di certificazione volontaria (massimo 2 pagine);
- documentazione che possa dimostrare che la società individuata per la consulenza abbia come attività prevalente la consulenza nelle materie che costituiscono oggetto dell'intervento e/o attestazione del possesso di requisiti professionali da parte del consulente, da almeno tre anni, e relativo *curriculum* professionale del consulente e/o sue evidenze documentali;
- in caso di invio di pratica telematica da parte di intermediario sarà necessario allegare delega alla presentazione redatta come da modello scaricabile alla pagina internet [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it), sottoscritta digitalmente dall'impresa;

### **8.3 Come viene valutata la domanda e comunicato l'esito**

Le domande verranno esaminate da una Commissione composta dal RUP della procedura individuato da SI Impresa e da due dipendenti nominati dal Segretario Generale dell'Ente con proprio atto, entro i 30 giorni successivi alla chiusura della sessione di presentazione del bando, al fine di redigere l'elenco degli ammessi al contributo camerale.

L'istruttoria si articola in due fasi:

- a) prima fase volta a verificare la ricevibilità della domanda (invio nei termini previsti dal Bando, completezza e regolarità);
- b) Istruttoria di merito volta a redigere la graduatoria delle imprese ammesse a contributo, effettuata sulla base dell'istruttoria endoprocedimentale effettuata dal RUP della procedura e completata dalla Commissione di cui sopra.

L'istruttoria delle domande di contributo avverrà seguendo l'ordine cronologico di presentazione della pratica telematica.

Nel corso dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90, potranno essere richieste integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti circa la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati, ai sensi della citata normativa, nel termine perentorio di gg. 10 dalla data di ricevimento della richiesta.

L'elenco delle domande ammesse al contributo, sarà pubblicata sul sito web della Camera di Commercio di Napoli – Area Promozione **entro il 18/12/2018**.

### **8.4 Comunicazioni**

Dalla piattaforma Telemaco l'utente potrà ricevere messaggistica automatica inerente lo stato della pratica di riferimento, mentre le richieste di integrazione della documentazione inoltrata effettuate ai sensi dell'art.10 bis L.241/1990 verranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo che l'impresa avrà comunicato nella domanda e che deve coincidere con quello dichiarato al Registro

Imprese.

L'impossibilità accertata di contattare l'impresa a mezzo PEC, per cause ad essa imputabili, comporterà l'automatica decadenza della domanda di contributo.

### **8.5 Rendicontazione delle spese e modalità di erogazione del contributo.**

Le imprese sono obbligate a rendicontare, **improrogabilmente i entro 90 giorni dalla pubblicazione dell'elenco ammessi**, tutte le spese sostenute per la certificazione.

La rendicontazione finale delle spese dovrà essere presentata in modalità telematica.

Le spese rendicontate devono essere coerenti con quanto presentato in sede di domanda, in caso di variazioni rispetto a quanto presentato in fase di ammissione al contributo le stesse devono essere opportunamente giustificate ed approvate dall'Ente.

Il contributo sarà erogato direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione, a seguito della presentazione e della successiva valutazione positiva della rendicontazione finale, in ogni caso l'importo sarà pari al 50% delle spese effettivamente sostenute, indipendentemente da quanto preventivato ed ammesso.

Si precisa che l'inserimento nell'elenco degli ammessi a contributo non comporta alcun diritto al contributo stesso, che si realizza soltanto dopo che l'Ufficio preposto avrà verificato la sussistenza e l'ammissibilità, in sede di rendicontazione, della presenza di tutta la documentazione richiesta.

Ai fini del computo dei costi ammissibili sarà ritenuta valida solo la documentazione di spesa in regola con le vigenti leggi fiscali e con la dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

Non sono in ogni caso ammessi pagamenti in contanti e con assegni bancari né per compensazione.

Sono ammesse esclusivamente spese sostenute e dimostrate con data successiva alla presentazione della domanda di agevolazione, nei limiti e con i requisiti di cui al presente bando.

La documentazione necessaria ed inderogabile per ottenere l'approvazione della rendicontazione comprende obbligatoriamente:

- dettagliata relazione descrittiva dell'attività svolta, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale p.t. dell'Impresa;
- prospetto riepilogativo delle spese sostenute;
- copia del certificato attestante l'avvenuta certificazione;
- copia delle fatture quietanzate (o dei documenti contabili equipollenti);
- la documentazione che provi il pagamento delle fatture rendicontate (es. estratti conto/bonifici, ecc.);
- dichiarazione di impegno al mantenimento per un periodo non inferiore a tre anni della certificazione oggetto del beneficio accordato

**tutti i documenti allegati alla pratica telematica di rendicontazione devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, pena l'inammissibilità della rendicontazione.**

Prima di procedere alla liquidazione del contributo, così come predisposto dall'art. 44 bis del D.P.R. n. 445/2000 di cui alla L. n. 183/2011, l'Azienda Speciale "SI. Impresa" provvederà d'ufficio a richiedere il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) o altro attestato di regolarità contributiva, presso l'ufficio territorialmente competente o cassa professionale, nel rispetto della

vigente normativa di settore.

Sono ammesse esclusivamente spese sostenute con data successiva alla presentazione della domanda di agevolazione e non oltre la data ultima ammessa per la rendicontazione 18/03/2018

### **8.6 Revoca dell'agevolazione.**

La Camera di Commercio di Napoli dispone la “revoca totale” delle agevolazioni quando:

- a) il beneficiario non rispetti gli obblighi previsti dal Bando, dal provvedimento di concessione dell'agevolazione e dalla normativa di riferimento;
- b) il beneficiario non destini l'agevolazione agli scopi indicati nella domanda;
- c) il beneficiario rilasci dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
- d) il beneficiario subisca, successivamente alla presentazione della domanda, protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali o compia atti che possano diminuire la consistenza patrimoniale e/o economica o non rispetti gli obblighi assunti verso S.I. Impresa Azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli;
- e) dalla verifica della rendicontazione finale venga accertato o riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore al 50% del voucher concesso;
- f) il beneficiario sia assoggettato a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o ad altra procedura concorsuale entro un anno dalla data di erogazione del contributo.

In caso di revoca totale dell'agevolazione, l'impresa beneficiaria sarà tenuta alla immediata restituzione, e comunque non oltre gg. 15 (quindici) dalla comunicazione del provvedimento di revoca, dell'intero ammontare del Voucher, qualora già erogato.

Il RUP di SI Impresa, quando dalla verifica della rendicontazione finale o a seguito dei controlli effettuati, accerta un importo di spese ammissibili inferiore a quanto preventivato e concesso, procede al ricalcolo del contributo.

### **8.7 Rinuncia all'agevolazione.**

Il Beneficiario può rinunciare all'agevolazione concessa, comunicandolo S.I. Impresa a mezzo **posta elettronica certificata**: [cciaa@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@na.legalmail.camcom.it)

## **9 ISPEZIONI E CONTROLLI**

La CCIAA attraverso la propria Azienda Speciale SI Impresa si riserva la facoltà di controllare l'esatto svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo, anche effettuando controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed esercitando ogni più ampio potere di richiedere chiarimenti, ulteriori informazioni, precisazioni e ogni documento utile a fornire elementi di valutazione.

Sulle istanze di ammissione a contributo e su quelle ammesse alla liquidazione, la cui gestione è demandata all'Azienda speciale SI Impresa ai sensi dell'Art.1 del presente regolamento, la Camera di Commercio esegue controlli sulla base di piani di campionamento indicizzato previsti dalla norma UNI ISO 2859.

Qualora dai controlli effettuati emergano irregolarità non sanabili, l'impresa decade dal contributo con motivato provvedimento del Dirigente della CCIAA.

Qualsiasi modifica dei dati indicati nella domanda presentata dovrà essere tempestivamente comunicata all'indirizzo PEC [cciaa@na.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@na.legalmail.camcom.it).



## **10. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie conseguenti o dipendenti dal presente atto saranno risolte mediante ricorso alla Camera Arbitrale presso la Camera di Commercio di Napoli.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese partecipanti al presente bando è affidato all'Azienda Speciale "S.I. Impresa" ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura e/o per scopi istituzionali. I trattamenti avverranno con l'utilizzo sia di supporti cartacei che informatici. All'imprese partecipanti sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra cui in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Promozione dell'Ente.

Il consenso al trattamento dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione al Bando e per tutte le conseguenti attività.

Il titolare del trattamento dei dati è S.I. Impresa, nella persona del dr. Luigi Russo, Dirigente all' Area "Formazione, Università Scuola, Protocolli di Intesa e Servizi Camerali".

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, il procedimento amministrativo relativo alla presente iniziativa è assegnato al Dirigente all' Area Promozione della Camera di Commercio di Napoli, Dott. dr. Nicola Pisapia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del Bando e le modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti a S.I. Impresa all'indirizzo mail: [voucher@si-impresa.na.camcom.it](mailto:voucher@si-impresa.na.camcom.it) oppure chiamando lo 0817607114 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

## **13. TRASPARENZA**

In ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D. Leg.vo 33/2013 sono pubblicati sul sito internet dell'Ente Camerale nella sezione amministrazione trasparente i dati relativi alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese

Il Dirigente dell'Area Promozione

Dott. Nicola Pisapia