



Comune di Pollena Trocchia
Provincia di Napoli

CIG 053002701E

Bando per l’Affidamento in gestione

***Impianto Sportivo Comunale sito alla via Esperanto per la
durata di anni sei”.***

Il Responsabile del Settore

Bando per l’Affidamento in gestione Impianto Sportivo Comunale di Via Esperanto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-CULTURALE

In attuazione della Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione 2009 ed in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 30/07/2010, esecutiva come per legge.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l’affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali siti alla Via Esperanto nonché della manutenzione ordinaria.

La gestione comporta l’uso, la manutenzione, la pulizia e la custodia degli immobili, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità di cui al presente bando.

L’affidatario dovrà avere, altresì, cura del verde e delle piante presenti all’interno delle aree con i criteri e le condizioni di seguito specificate.

Titolo 1 – Oggetto dell’affidamento della gestione norme tecniche ed amministrative

1 - Oggetto

Oggetto del contratto è l’affidamento in concessione della gestione del centro sportivo comunale sito alla via Esperanto, di seguito definito Centro nonché della manutenzione ordinaria e delle riparazioni.

Le aree, gli immobili e i beni strumentali mediante i quali l’attività di gestione verrà esercitata, secondo le modalità esclusivamente stabilite nel presente bando, sono di seguito descritte e comprendenti:

- a. N. 2 campi da tennis/calciotto, dotati di impianto di illuminazione, così composti:
 - n. 2 campi scoperti sintetici;
- b. n. 2 campi da bocce coperti;
- c. n. 1 palazzina adibita a spogliatoi e servizi;

- d. Area libera recintata;
- e. Pertinenze a verde delle strutture sopra descritte

L'affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento dei citati impianti, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all'esercizio degli impianti sportivi allo scopo di favorire la pratica delle attività sportive compatibili con le strutture ed attrezzature esistenti nell'impianto stesso.

L'affidatario dovrà, inoltre, curare la manutenzione ordinaria dei citati impianti.

2. Gestione dell'impianto sportivo

La gestione ha natura di rapporto concessorio e non deve avere finalità di carattere imprenditoriale.

Comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale delle strutture sportive, anche in riferimento a esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

Le attività e gli interventi richiesti sono descritti all'allegato A) del presente bando, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il gestore si obbliga a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per tutti gli atti e fatti che ne dovessero derivare.

3. Durata della gestione

La durata della gestione è di anni sei, con decorrenza dalla sottoscrizione di apposito verbale di consegna dell'impianto. La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza avanti specificata senza che vi sia preventiva disdetta.

4. Presa in consegna e restituzione dell'impianto

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza del responsabile del Settore o suo delegato. Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore.

Alla scadenza della convenzione per la gestione sarà redatto in contraddittorio con il gestore e secondo le modalità di cui al comma precedente, apposito verbale nel quale le parti constateranno lo stato di conservazione dei beni immobili e mobili, comprensivi anche di quelli eventualmente assegnati in dotazione all'impianto nel periodo di validità della convenzione.

5. Fissazione del canone minimo di concessione degli impianti

L'Amministrazione fissa il canone minimo annuo a carico del soggetto risultante aggiudicatario, per la gestione degli impianti di cui al punto 1, in € 6.110,00 IVA inclusa ed un totale complessivo nell'arco del periodo di concessione (6 anni) pari ad € 36.660,00 IVA inclusa. Il canone sopraindicato dovrà essere aggiornato annualmente secondo gli indici dei prezzi al consumo accertati dall'ISTAT.

Inoltre l'Amministrazione fissa l'importo annuo minimo (in aggiunta al canone) che il soggetto aggiudicatario dovrà destinare al miglioramento funzionale degli impianti affidati in gestione nella misura percentuale del 10% degli introiti complessivi annui derivanti dalla gestione degli impianti. L'Amministrazione Comunale non riconoscerà comunque al soggetto aggiudicatario, nel periodo di vigenza della convenzione, alcun rimborso per le utenze derivanti da interventi da questi effettuati per il miglioramento funzionale degli impianti in gestione.

Il canone potrà essere altresì modificato in caso di ampliamento (ad opera dell'Amministrazione) del centro sportivo, in proporzione al canone in vigore, per le attività aggiuntive.

Nei suddetti casi, ovvero, qualora si provveda ad interventi strutturali straordinari migliorativi dell'impianto sarà facoltà delle parti porre in essere contratti integrativi al presente mirati alla revisione e/o integrazione delle condizioni di gestione e degli oneri, tenuto conto degli impegni finanziari sostenuti.

6. Divieto di sub concessione

Il soggetto convenzionato non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione.

7 - Allestimento dei locali e impianti

I locali e gli impianti sono quelli consegnati dal Comune in conformità al punto 1 del presente bando, nonché in conformità all'allegato "C" e "D" del presente Bando.

L'Aggiudicatario potrà introdurre ulteriori elementi migliorativi non fissi utili al buon funzionamento del servizio a completamento di quelli di cui al presente bando.

In tal caso l'Aggiudicatario dovrà sottoporre le proprie scelte ad un preventivo assenso tecnico-formale del Comune di Pollena Trocchia, pena la rimozione degli eventuali nuovi elementi.

Le attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività sportive sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

Allo scadere del termine del contratto, l'Aggiudicatario dovrà rimuovere le attrezzature fornite, senza alcun onere a carico del Comune, salvo che decida di lasciarle gratuitamente in disponibilità al Comune, che ne diverrà proprietario, previo consenso del Comune stesso.

In caso di mancata rimozione delle attrezzature da parte dell'Aggiudicatario, il Comune provvederà alla rimozione delle stesse addebitando alla ditta tutti gli oneri sostenuti.

L'Aggiudicatario deve assicurarsi ed eventualmente provvedere, affinché tutte le attrezzature e i macchinari necessari per l'espletamento delle attività di cui al presente bando, e comunque tutte le attrezzature ed apparecchiature introdotte nel Centro a qualsiasi titolo, siano rispondenti alle leggi e alle normative vigenti.

L'Aggiudicatario, allo scadere della convenzione, è tenuto a restituire i locali e le attrezzature assegnati nello stesso stato in cui li ha ricevuti, salvo il logorio d'uso.

In caso di inottemperanza a tale obbligo, il Comune detraerà dalla cauzione definitiva l'importo necessario per la riparazione dei danni rilevati sui detti beni.

8 - Disponibilità delle aree, dei locali e delle attrezzature

Il Comune prevede di mettere a disposizione dell'Aggiudicatario le aree, gli impianti e le attrezzature di cui al punto 1 del presente bando, almeno 10 giorni in anticipo rispetto alla data di inizio dell'attività, ad esclusione di quelle di cui alla lett. b).

In caso di mancata realizzazione degli interventi a farsi, nulla è dovuto all'Appaltatore, il quale potrà richiedere esclusivamente la risoluzione del contratto.

In caso di mancata ultimazione dei suddetti lavori prima dell'affidamento oggetto del presente bando, l'aggiudicatario sarà obbligato a fornire all'A.C. ed alle ditte appaltatrici degli interventi, la piena disponibilità delle aree, senza per questo poter richiedere alcun compenso aggiuntivo, né risarcimento danni.

9. Eventuale somministrazione di alimenti e bevande

All'interno degli impianti sportivi, compatibilmente con le strutture e gli spazi disponibili, il gestore dell'impianto potrà attivare esercizi di somministrazione alimenti e bevande.

Tali servizi potranno essere anche affidati a terzi nel rispetto dei requisiti previsti dalle normative di legge. L'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti.

10. Tariffe

Il gestore ha diritto ad introitare le tariffe così come indicato nell'allegato A) . Le tariffe da applicare dovranno essere quelle indicate in sede di gara (sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, giusta deliberazione di C.C. n. 20 del 30/07/2010) e possono essere soggette a revisione annuale sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo da calcolarsi a partire dal secondo anno della concessione.

11. Diritti dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale ha diritto di utilizzare gratuitamente, in proprio, ogni impianto oggetto del presente bando per 10 giornate (circa) nell'arco dell'anno solare, compatibilmente con la disponibilità dell'impianto e con le esigenze dell'Amministrazione. Le scuole pubbliche presenti sul territorio potranno richiedere di utilizzare, gratuitamente, gli impianti sportivi, per 10 giorni nell'arco dell'anno, in orario 8,00 – 14,00.

In tali occasioni la custodia e la pulizia rimangono comunque a carico del gestore.

12. Obblighi dell'affidatario

Il soggetto affidatario della gestione deve ottemperare ai seguenti obblighi:

- gestire l'impianto conformemente al progetto di gestione ed al contratto;
- garantire l'utilizzo dell'impianto a tutti i cittadini ed associazioni sportive locali, compatibilmente con la capacità di ricezione dello stesso;
- non operare alcuna sub concessione, totale o parziale, della gestione a favore di terzi;
- garantire l'imparzialità nel permetterne l'utilizzo ad associazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni che ne facciano richiesta;
- praticare quote agevolate per quegli utenti che l'Amministrazione potrà indicare;
- consentire l'uso gratuito delle strutture sportive da parte del Comune e delle scuole (Art. 11);
- le Associazioni sportive aventi sede in Pollena Trocchia dovranno avere delle tariffe agevolate;
- rispettare le norme vigenti in materia sportiva, fiscale, tributaria, di sicurezza sportiva, sui luoghi di lavoro e di tutela dei lavoratori.

La mancata osservanza di quanto sopra può costituire motivo di revoca immediata della concessione senza che il concessionario abbia niente a che pretendere a titolo di rimborso, indennizzo o quant'altro.

13. Oneri a carico dell'Affidatario

Saranno a carico dell'Affidatario i seguenti oneri:

1. le spese di allestimento e gestione di quanto previsto al precedente art. 7 del presente bando;
2. le spese di manutenzione ordinaria delle aree date in concessione, degli immobili e dei beni mobili strumentali affidati all'Aggiudicatario, finalizzate a mantenere l'efficienza le immobilizzazioni materiali e tecniche, nonché le spese di riparazioni effettuate per procedere al riparo di guasti.
3. ogni spesa relativa all'acquisto, alla manutenzione e al reintegro delle attrezzature e ai materiali di consumo;
4. gli oneri relativi alla pulizia dei locali e degli spazi interni ed esterni assegnati all'Aggiudicatario, ivi compresi i servizi igienici e la fornitura di materiale igienico sanitario;
5. gli oneri relativi alla fornitura e ai consumi elettrici;
6. le spese relative al consumo di gas e carburanti in genere;
7. le spese di riscaldamento;
8. le spese di fornitura acqua;
9. le spese di installazione e gestione di linea telefonica;

10. le tasse sui rifiuti urbani riferite alle aree adibite a bar e di cui all'art. 1 del presente bando;
11. le tasse e le imposte dovute alle attività di gestione di quanto previsto nel presente bando;
12. ogni altro onere non elencato ai successivi articoli del presente bando.

14 - Oneri a carico del Comune

Saranno a carico del Comune le spese di manutenzione straordinaria delle aree, degli immobili, degli impianti e delle attrezzature messe a disposizione dal Comune.

Il Comune potrà in qualsiasi momento ispezionare i locali, gli impianti e le aree di cui al presente bando.

15 - Duvri

Essendo affidati tutti i servizi al concessionario, la Stazione Appaltante non ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Il Concessionario imporrà in ogni caso a tutto il proprio personale il rispetto rigoroso e in ogni circostanza, delle norme di sicurezza previste ed incaricherà i preposti di vigilare e di esigere il rispetto assoluto di tali norme.

16- Risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione Comunale potrà disporre la risoluzione del contratto a fronte di accertati inadempimenti da parte del Concessionario. L'Amministrazione potrà invocare la risoluzione con effetto immediato a seguito di propria comunicazione in forma di lettera raccomandata a.r. e senza altra formalità per:

- insolvenza o fallimento del Concessionario;
- cessione, anche parziale, del contratto o sub-concessione non autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- mancata reintegrazione della cauzione entro il termine di gg. 15 dall'eventuale avvenuta escussione;
- effettuazione di modifiche strutturali agli impianti senza la preventiva autorizzazione del Comune.

2. L'Amministrazione potrà altresì risolvere il contratto, con comunicazione in forma di lettera raccomandata a.r. e senza altra formalità, a fronte di tre penali applicate per le seguenti inadempienze:

- contravvenzioni alla disciplina igienico-sanitaria e di sicurezza dell'impianto;
- sospensione o interruzione del servizio di gestione senza giustificato motivo o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- violazioni degli obblighi contrattuali;
- danni prodotti agli impianti o alle attrezzature di proprietà del Comune;
- violazioni delle norme previdenziali, assicurative, antinfortunistiche in materia di gestione del personale.

3. In caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso, il Concessionario incorre nella perdita del deposito cauzionale che viene incamerato dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

4. La risoluzione del contratto potrà avvenire per gravi e inderogabili esigenze di pubblico interesse con riconoscimento al Concessionario degli eventuali danni subiti.

17- Rinuncia

Il contratto di concessione della gestione potrà essere risolto anticipatamente con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilire di comune accordo.

L'accordo dovrà comunque garantire la continuità del servizio. La ditta concessionaria potrà rinunciare alla concessione dandone preavviso all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di sei mesi. Il canone di concessione versato per l'anno in corso, non sarà restituito, neppure in misura proporzionale.

18- Penali

1. Le clausole contenute nel presente bando sono tutte obbligatorie e vincolanti.
2. Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera non conforme a quanto previsto nel bando, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A/R invitando il Concessionario ad ovviare agli inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee affinché il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti nel presente bando. Il Concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 gg. dalla notifica della contestazione stessa. Ove, in esito al procedimento di cui sopra, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a cause di forza maggiore, il Comune si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno di immagine provocato all'Amministrazione stessa nell'importo massimo di €. 500,00 (diconsi cinquecento/00) per ogni inadempimento. La misura delle suddette penali sarà stabilita ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.
3. La penale sarà irrogata con provvedimento del Responsabile del settore. Il pagamento dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento e, in difetto, mediante trattenuta sulla cauzione, che il concessionario dovrà reintegrare, nel termine che gli sarà prefissato dall'Amministrazione Comunale. Qualora nel corso del servizio si verificano ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del suddetto art. 15, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

Titolo 2 Disposizioni sulle modalità di affidamento della gestione

1. Soggetti affidatari

Sono soggetti affidatari:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I.;
- federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- consorzi, cooperative, società ed associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro.

Gli Statuti od atti costitutivi dei soggetti di cui sopra redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport e/o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza ai fini di lucro.

La selezione è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:

- a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema.
- b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato;
- c) favorire il libero accesso agli impianti, il rispetto della pari opportunità, favorendo la pratica di attività sportive, motorie e didattiche, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, a favore dei disabili e degli anziani, dei preadolescenti e degli adolescenti.
- d) favorire la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa nell'ambito delle risorse rinvenibili nel territorio volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Pollena Trocchia e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi, nello svolgimento di attività analoghe.

La mancanza di requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. Modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire a pena esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 14 settembre 2010 al seguente indirizzo: Comune di Pollena Trocchia, Ufficio Protocollo, Via Esperanto, 2 – Pollena Trocchia.

Fa fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune di Pollena Trocchia. E' facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data suddetta. La gara avrà luogo il giorno 15/09/2010 alle ore 11,00 presso la sala giunta del Comune di Pollena Trocchia sita in Via Esperanto,2.

3. Documentazione da presentare con la domanda.

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo sopra specificato un plico debitamente chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO SITO ALLA VIA ESPERANTO”

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, tre buste distinte, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara e contenenti rispettivamente:

BUSTA 1 – Domanda e dichiarazioni

- a) domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato “B” sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, contenente dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite dal presente bando;
- b) copia dello statuto e atto costitutivo, e il verbale di nomina del rappresentante legale;
- c) dichiarazione di rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro previste dalla normativa vigente;
- d) dichiarazione di insussistenza di situazioni di morosità con il Comune di Pollena Trocchia o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- e) dichiarazione di aver preso visione degli impianti con apposito e certificato sopralluogo effettuato con il Responsabile Competente o suo delegato;
- f) iscrizione al registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche.

Nella stessa istanza il legale rappresentante deve esplicitare le seguenti dichiarazioni:

- a) Dichiarazione di impegno alla realizzazione del progetto gestionale presentato in sede di gara;
- b) dichiarazione di essere in grado di avviare la gestione entro 30 giorni dall’aggiudicazione

L’Amministrazione effettuerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l’Autorità giudiziaria ai sensi dell’art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione relativa ai requisiti per la partecipazione alla selezione deve essere chiusa in apposita Busta 1 debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all’esterno l’indicazione “Requisiti per la partecipazione a selezione per l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo sito in via Esperanto”.

L’assenza di uno dei requisiti richiesti comporta l’impossibilità di essere ammessi alla fase successiva di gara.

BUSTA 2 – Proposta tecnico-economica e gestionale

La proposta – offerta si compone di tre parti oggetto di valutazione, per un punteggio totale pari a 80 e secondo quanto di seguito riportato:

- A) Piano Gestionale Organizzativo (max punti 25)
- B) Piano delle attività e della promozione sportiva (max 35 punti)
- C) Piano di eventuali migliorie dell’impianto (max punti 20)

La proposta offerta deve essere concretizzata in una relazione illustrativa sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto partecipante, deve rappresentare i profili progettuali inerenti lo sviluppo gestionale, funzionale ed economico dell’affidamento in gestione dell’impianto sportivo, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell’amministrazione e del sistema sportivo locale.

La redazione della relazione illustrativa della parte operativo-gestionale (elaborato progettuale) e di quella economica deve essere sviluppata seguendo le linee e i criteri in base ai quali sarà valutata la proposta, come riportati nei successivi articoli del presente bando.

La proposta-offerta deve essere chiusa in apposita busta (BUSTA 2) controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all’esterno l’indicazione ”Proposta – offerta per l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo sito in via Esperanto.

BUSTA 3 – “Offerta economica”. (max punti 20).

La valutazione della convenienza economica dell’offerta sarà così effettuata:

sulla base delle offerte migliorative rispetto al canone minimo e dell’importo per il miglioramento funzionale degli impianti che l’Amministrazione Comunale indica all’art. 5- titolo 1- del presente bando . Sarà attribuito un punteggio variabile da punti 0 nel caso di offerta equivalente al canone minimo fissato, fino a punti 20

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta (BUSTA 3) debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione "Offerta economica per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo sito in via Esperanto"

4. Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione.

Le domande saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore del progetto che presenta i migliori standard qualitativi nonché più vantaggioso, intendendo la combinazione ottimale fra elementi operativi- gestionali ed elementi economici.

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs 163/2006.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto alle esigenze operative –gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora risulti valida una sola proposta – offerta.

La commissione di gara provvederà a :

1. in seduta aperta al pubblico, ad aprire la BUSTA 1) ed a constatare la completezza della documentazione richiesta. In caso di documentazione carente o incompleta si procede all'esclusione dalla gara.
2. nel caso la Commissione ritenga opportuno richiedere integrazioni ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame delle Buste contrassegnate con il numero 1, la seduta sarà sospesa e saranno trasmesse via fax le relative richieste indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta.
3. la Commissione, tenuto conto dell'eventuale sospensione di cui al precedente punto, procederà poi all'esame della documentazione presente nella busta 2. In questa fase verrà pertanto accertato il contenuto della busta 2 verificando che in essa siano contenuti i documenti richiesti nel bando e si provvederà ad attribuire i relativi punteggi. Accertata la completezza della documentazione relativa al progetto tecnico-economico la commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta 3) e procede quindi a compilare la graduatoria dei concorrenti in ordine di punteggio totale ottenuto.

5. Criteri di valutazione delle proposte offerte

Le offerte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo saranno valutate con attribuzione del punteggio:

- a) fino ad un massimo di 80 punti per la parte operativo gestionale;
- b) fino ad un massimo di 20 punti per la parte economica;

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

6. Valutazione delle offerte: Criteri di procedura

Le offerte presentate saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

Proposta tecnico-economica e gestionale

A) Piano Gestionale Organizzativo (max. punti 25)

La valutazione del piano terrà conto di:

- A.1) Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionale dei dirigenti , istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare da 0 a 5 punti;
- A.2) Modalità di gestione Amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.) e tecnica manutentiva (per esempio modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto) da 0 a 10 punti;
- A.3) Affidabilità economica da 0 a 5 punti

A4) Esperienza pregressa – Per ciascun anno intero di servizio svolto per attività analoga (attività sportiva dilettantistica) punti 1. Massimo punti 5.

B) Piano delle attività e della promozione sportiva (max 35 punti)

La valutazione del piano delle attività e della promozione sportiva terrà conto di:

B.1) Finalità ed obiettivi del progetto da 0 a 5 punti;

B.2) Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport) da 0 a 5 punti;

B.3) Categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (handicap, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) da 0 a 5 punti;

B.4) Calendario annuale delle attività da 0 a 5 punti;

B.5) Radicamento territorio e capacità di connessione con altri soggetti da 0 a 5 punti.

B.6) Piano delle tariffe con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi ecc. da 0 a 10 punti;

C) Piano di eventuali migliorie all'impianto (max punti 20)

La valutazione del piano di eventuali migliorie dell'impianto terrà conto di:

C.1) esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria che apportano una maggiore dotazione dei servizi e strutture per la pratica sportiva da realizzare, o per qualsiasi altro intervento di implementazione delle strutture del complesso; il punteggio viene attribuito sulla base dei progetti di massima che vengono presentati, del loro valore e dei tempi di esecuzione in relazione ai vantaggi che pervengono agli utenti ed all'intera cittadinanza da 0 a 20 punti;

Proposta economica

Offerta economica (max 20 punti)

La valutazione terrà conto sia delle offerte migliorative rispetto al canone minimo e sia dell'importo per il miglioramento funzionale degli impianti che l'Amministrazione Comunale indica all'art. 5- titolo 1- del presente bando.

Verrà attribuito il punteggio massimo (20 punti) all'offerta economica migliore, mentre alle altre sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: Punteggio offerta economica = Miglior prezzo presentato in gara x 20 diviso il prezzo offerto dal concorrente .

La commissione definisce la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria, sommando il punteggio della proposta gestionale con il punteggio dell'offerta economica. Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo ottenuto sarà tenuto conto della migliore offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

7. Vincolo dell'offerta

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle proposte-offerte. Il Comune si impegna entro tale termine a dare comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

8. Modalità di visita dell'impianto

I soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi, per formulare un'offerta adeguatamente ponderata, dovranno effettuare idoneo sopralluogo, concordando data ed ora con Responsabile competente. L'ufficio procederà a rilasciare attestato di avvenuto sopralluogo.

9. Cauzione provvisoria

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuata costituzione di una cauzione provvisoria di cui alla normativa vigente.

10. Cauzione definitiva e stipulazione del contratto

10.1 L'Aggiudicatario sarà tenuto a stipulare apposito contratto in forma pubblico-amministrativa. Qualora, senza giustificati motivi, non adempia a tale obbligo entro il termine all'uopo fissato dal Comune, il Comune stesso può dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione ed incamerare la cauzione provvisoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al suddetto contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

10.2 L'Aggiudicatario deve costituire, all'atto della stipulazione del contratto, deposito cauzionale Pari al 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità previste dalla normativa vigente, pena la mancata stipula del contratto di appalto e l'esclusione dalla presente procedura di affidamento, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Aggiudicatario, ivi compresa la differenza di canone che il Comune dovesse non incassare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'aggiudicazione, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'Aggiudicatario stesso ed in caso di ritardo nell'avvio dell'attività di cui all'art. 3 del presente bando.

Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare, entro e non oltre trenta giorni di calendario, la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Il deposito cauzionale definitivo rimarrà vincolato per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'Aggiudicatario solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Comune.

11. Aggiudicazione

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula del contratto disciplinante il rapporto concessorio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

12. Rinuncia all'aggiudicazione

Qualora l'Aggiudicatario non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali superiori mancati introiti, calcolati sul canone offerto, subiti dal Comune a seguito di aggiudicazione alla Ditta che segue in graduatoria.

13. Responsabilità e polizza assicurativa

13.1 L'Aggiudicatario risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che potrà derivare agli utenti del servizio oggetto del presente bando, a terzi e a cose, durante l'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi.

La responsabilità si estende anche alla gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande, anche nel caso di subappalto della relativa gestione.

13.2 L'Aggiudicatario si assume tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi od a cause ad essi connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale od a terzi, persone o cose, responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'Aggiudicatario.

13.3 L'Aggiudicatario sarà tenuto a stipulare e consegnare al Comune, prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della cauzione, una assicurazione cumulativa globale per un massimale non inferiore ad € **2.000.000,00** (Euro duemilioni/00), con un massimale per ciascun sinistro non inferiore ad € **1.000.000,00** (Euro un milione/00) e

copertura di qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, compresi i danni di cui al precedente punto 13.1.

L'esistenza di tale polizza non libera l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

13.4 Quanto ai danni derivanti da calamità naturali:

- il Comune risponderà relativamente agli immobili e alle strutture fisse di sua proprietà;
- l'Aggiudicatario risponderà relativamente alle attrezzature, apparecchiature e impianti a struttura non fissa da esso forniti.

14. Modalità di pagamento e calcolo del canone

14.1 L'Aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento al Comune del canone previsto per tutta la durata del contratto, in rate annuali anticipate. Il pagamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale.

Successivamente al secondo anno di vigenza del contratto, l'importo del canone verrà annualmente aumentato in misura pari al 100% delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati; l'indice iniziale di riferimento sarà quello ultimo conosciuto.

14.2 Il pagamento del canone e di eventuali penali non potrà essere sospeso o ritardato per alcun motivo da parte dell'Aggiudicatario.

15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il sig. Maurizio Mollo – Responsabile del Settore Socio-Culturale

16. Altre informazioni

1) La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara:

A) se il plico non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno 14/09/2010 al Protocollo Generale del Comune di Pollena Trocchia, anche se inviato per posta, pertanto farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dal predetto Protocollo generale;

B) se il plico non risulti chiuso con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o sul quale non sia stata apposta la scritta indicante l'oggetto della gara. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

C) se manca o risulta incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti, che la commissione non ritenga di poter far integrare con comunicazione successiva.

D) nel caso di presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato.

E) nel caso in cui l'offerta rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;

F) nel caso in cui l'offerta risulti non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il prezzo offerto indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere. La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, sarà effettuato per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti.

Pollena Trocchia, 13 agosto 2010

**Il Responsabile del Settore Socio-Culturale
Maurizio Mollo**

ALLEGATO A –

DESCRIZIONE PRESTAZIONI RICHIESTE IMPIANTI SPORTIVI - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

A) Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo:

Attività di valorizzazione della struttura sportiva e delle sue potenzialità, finalizzate anche a fornire risposta alle esigenze degli utenti del sistema sportivo locale, quali:

- 1) organizzazione e gestione degli eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio con riferimento alla valorizzazione della struttura sportiva e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo locale e delle interazioni con l'associazionismo sportivo;
- 2) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, nell'ambito di un quadro di iniziative presso la struttura sportiva, con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona;

B) Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo strutturale dell'impianto sportivo.

Attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura quale:

1. gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
2. sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;
3. gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
4. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi alla struttura sportiva, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;
5. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura.

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni e interventi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

a. Esercizio di pulizia controllo e vigilanza

L'aggiudicatario deve assicurare un servizio di custodia degli immobili e delle attrezzature. E' tenuto pertanto a nominare fra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo all'apertura ed alla chiusura dell'impianto nonché ad assicurare la sua continua presenza.

b. Esercizio di manutenzione e riparazioni

Il concessionario è obbligato a provvedere alla manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree a verde. Si precisa che nell'ordinaria manutenzione rientrano le spese relative a quelle opere in generale necessarie al mantenimento della struttura nella sua integrità totale, quali, a titolo meramente semplificato:

- _ Imbiancatura dei locali
- _ Sostituzione dei vetri
- _ Riparazione rubinetteria, docce maniglie ecc.
- _ Piccoli interventi relativi a servizi igienici
- _ Verniciatura dei serramenti interni ed esterni
- _ Riparazione delle recinzioni
- _ Sostituzione lampade, fari e faretti
- _ Controllo dell'impianto elettrico
- _ Piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto elettrico

- _ Controllo e piccoli interventi relativi al funzionamento dell'impianto di illuminazione di emergenza
- _ Manutenzione del verde e potatura degli alberi posti all'interno dell'impianto
- _ Controllo periodico e revisione degli estintori
- _ Controllo dell'impianto di riscaldamento (caldaia ecc.)

c. Attività sportiva

Sono a carico dell'aggiudicatario i servizi e tutte le attività connesse al progetto di promozione sportiva che verrà presentato in sede di gara.

C) Profili economici riferiti alla gestione

Oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, secondo le modalità individuate dal progetto gestionale e sportivo presentato in sede di gara ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso. Gli oneri gestionali comprendono le utenze (acqua, luce e gas e quant'altro) ed il personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia o comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura. Gli oneri manutentivi sono riferiti agli interventi di manutenzione ordinaria e di riparazione necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo.

In relazione all'ottimale gestione dell'impianto, l'affidatario può realizzare specifici investimenti per il miglioramento strutturale e funzionale dell'impianto medesimo e delle strutture ad esso correlate previa autorizzazione o approvazione di eventuale progetto da parte del Comune.

Il gestore può provvedere a proprie cure e spese all'acquisto delle attrezzature e degli arredi necessari ed utili all'allestimento del locale di ristoro per la somministrazione di bevande ed alimenti, al pagamento di tutte le spese di gestione del locale (quali riscaldamento, luce, acqua e quant'altro occorrente ed afferente alla gestione) nonché ad ottenere tutte le prescritte autorizzazioni per la messa in funzione del medesimo. Il gestore assume a proprio carico anche tutti gli oneri e la responsabilità connesse alla gestione del locale rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'attività sia nei confronti del Comune che di terzi.

Entrate

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

Al soggetto affidatario, in relazione a quanto previsto dai precedenti punti, spettano in particolare:

- a) l'introito delle tariffe d'uso per l'utilizzo degli impianti sportivi esistenti nell'area in gestione da parte di assegnatari in uso e dei cittadini che richiedono direttamente l'uso dell'impianto;
- b) entrate derivanti dall'attività, pubblicità, manifestazioni promozionali, spettacoli autonomamente organizzati.

Canone

L'affidatario della gestione degli impianti sportivi corrisponderà all'Amministrazione Comunale un canone annuale così come determinato in sede di gara (secondo gli indirizzi fissati dall'Amministrazione).

Garanzie e Responsabilità del gestore

La Società affidataria risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi della normativa vigente e si obbliga a tenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per

danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della concessione.

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della concessione.

Su tutti i beni destinati direttamente o indirettamente alla gestione, il concessionario sottoscrive un'adeguata polizza assicurativa ed in particolare :

a) contro i rischi dell'incendio e eventi accessori, anche di tipo catastofale, nulla escluso nè eccettuato.

b) relativamente alla RCT verso terzi e prestatori d'opera , sulla base dell'afflusso medio dell'utenza all'impianto secondo quanto stabilito nel presente bando.

Il concessionario provvede alla copertura assicurativa dei rischi connessi alla esplicazione della propria attività nell'ambito comunale, per danni che comunque possono derivare a terzi.

Nelle polizze di assicurazione dei beni, deve essere stabilito, che in caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia liquidato direttamente al Comune di Pollena Trocchia.

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario.

Il concessionario solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette.

Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso l'ufficio Segreteria del Comune.

Con cadenza annuale il concessionario invierà ai competenti uffici comunali copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi.

ALLEGATO B - BUSTA 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Spett.le
Comune di Pollena Trocchia

- istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ in qualità di _____
dell'Associazione/Cooperativa _____ con sede in _____
o codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la concessione in gestione dell' IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIA ESPERANTO come:

- o soggetto associativo singolo

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e sm, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche , per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a)** di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel bando di gara;
- b)** che non sussistono a carico del legale rappresentante situazioni di morosità con il Comune di Pollena Trocchia o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- c)** di rispettare tutte le norme in materia di presentazione e sicurezza del lavoro di cui alla normativa vigente;
- d)** di aver preso visione degli impianti con apposito e certificato sopralluogo effettuato con il Responsabile Competente o delegato;
- e)** di essere iscritto al registro nazionale delle associazioni e società sportive.

Il partecipante dichiara inoltre:

- di impegnarsi alla realizzazione totale del progetto gestionale presentato con le modalità in esso previste;
- di essere in grado di avviare la gestione entro 30 giorni dall'aggiudicazione;
- di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del presente impianto sportivo;
- di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti.

Allega alla presente domanda:

- a) Statuto sociale e atto costitutivo;
- b) attestato di presa visione dei luoghi, rilasciato dall'Ufficio Comunale;
- c) verbale di nomina del rappresentante legale;
- d) ulteriore documentazione a dimostrazione della propria capacità economico-finanziaria, nonché, a dimostrazione della propria capacità tecnica (attestati, brevetti...specificare...)
data _____

firma e timbro

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Composta da:

A. Piano Gestionale Organizzativo

- A1) Assetto organizzativo e organigramma
- A2) Modalità gestione amministrativa
- A3) Affidabilità economica.
- A4) Esperienza pregressa.

B. Piano delle attività e della promozione sportiva

- B1) Finalità ed obiettivi
- B2) Tipologia attività
- B3) Categorie dei fruitori
- B4) Calendario annuale attività
- B5) Radicamento territorio e capacità di connessione con altri soggetti.
- B6) Piano tariffe con agevolazioni di esoneri previsti

C. Piano migliorie all'impianto

- C1) Manutenzione straordinaria

BUSTA 2

**SCHEMA DI
PROPOSTA TECNICO - ECONOMICA E GESTIONALE**

SOGGETTO/I PROPONENTE/I

--

Firma _____

A) PROGETTO GESTIONALE ORGANIZZATIVO

SCHEMA DI PIANO GESTIONALE ORGANIZZATIVO

SCHEMA RIASSUNTIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione:

Sede Legale:

Via _____ Città _____ Prov. _____

CAP _____ Telefono _____ FAX _____ E-mail _____

Sede Fiscale: Via _____ Città _____ Prov. _____

CAP _____ Telefono _____ FAX _____ E-mail _____

Sede Operativa:

Via _____ Città _____ Prov. _____

CAP _____ Telefono _____ FAX _____ E-mail _____

Coordinate Bancarie

Partita IVA _____

Codice fiscale _____

Rappresentante Legale

REGISTRAZIONI:

- Agenzia Entrate (statuto sociale)

Firma _____

Specificare il numero degli addetti utilizzati nell'attività e mansioni svolte

Gestione amministrativa

Descrivere brevemente le mansioni:

n. addetti
ore impiegate:

Gestione manutentiva

Descrivere brevemente le mansioni:

n. addetti
ore impiegate:

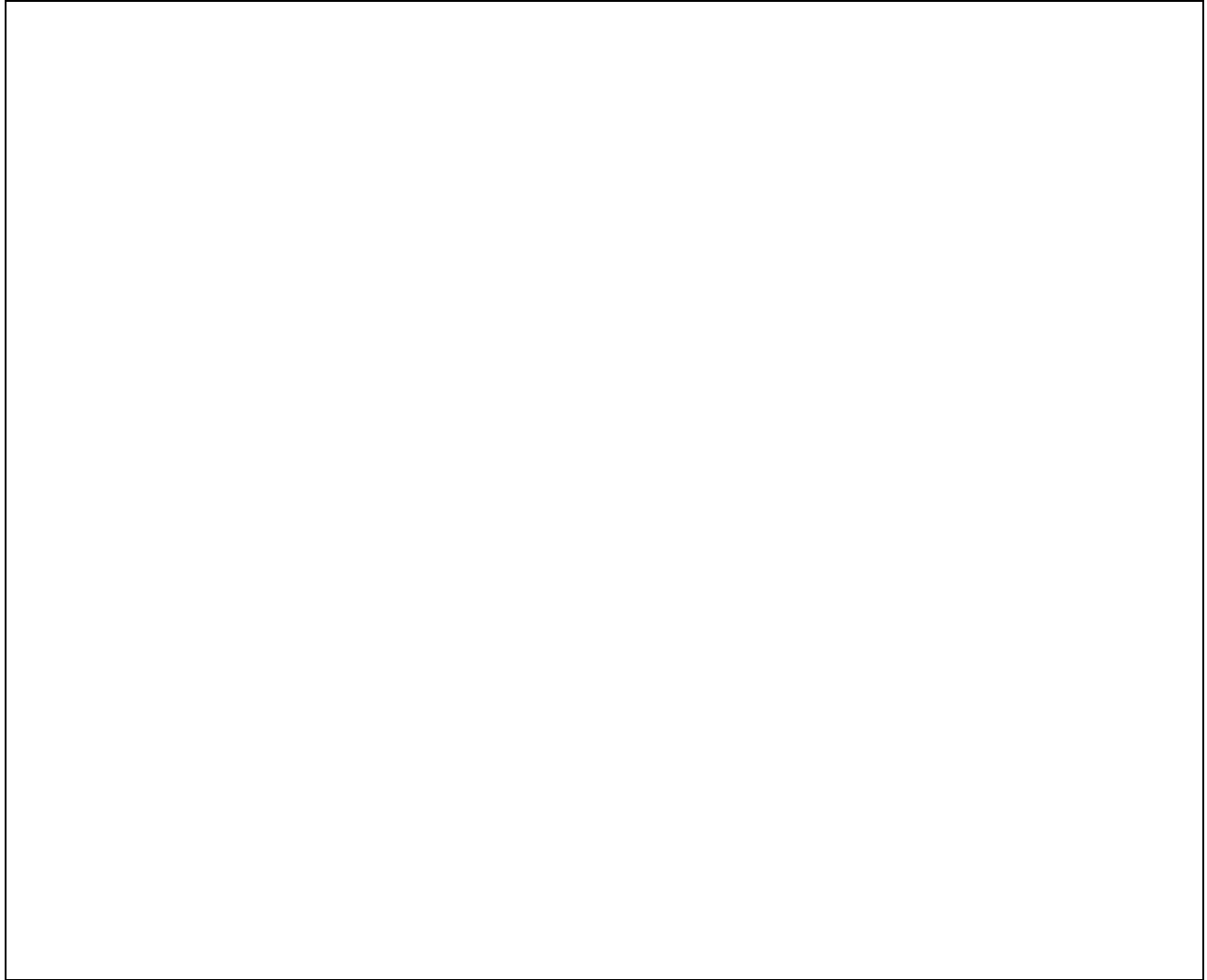
Firma

Allegare copia bilanci, rendiconti, etc.

A4) ESPERIENZA PREGRESSA

Firma

Breve scheda di presentazione



Firma _____

Obiettivi generali del progetto

Sintesi dell'idea progettuale

Metodologie di intervento per la realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto

Presentare le esigenze che si intendono affrontare, gli obiettivi che si intendono raggiungere.

Firma _____

Durata del progetto indicando i tempi di realizzazione delle singole fasi progettuali per anno

Presentare le tipologie di attività che si intendono attivare nel complesso (corsi, didatt. sportiva...)

Firma _____

B3 Obiettivi

Localizzazione dell'intervento e bacini territoriali di riferimento

Specificare numero indicativo e caratteristiche dei destinatari del progetto evidenziando possibili azioni a favore di categorie sociali individuate dal bando in particolare del settore giovanile

Firma _____

B4 CALENDARIO ATTIVITA'

CALENDARIO ANNUALE ATTIVITA'

Presentare il calendario annuale sommario delle attività/eventi che si intendono realizzare / ospitare nell'impianto:

Firma _____

B5 RADICAMENTO SUL TERRITORIO E CAPACITA' DI CONNESSIONE

Rapporto con l'Amministrazione Comunale /Scuole/Altri Enti Pubblici/Privati. Esplicitare il carattere innovativo e sperimentale del progetto, con particolare riferimento ai progetti concreti di collaborazione interdisciplinare (oggetto, partner, tempi...)

Rapporto con le Associazioni Sportive e di volontariato locali

Residenza degli iscritti

Firma _____

B6 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DELL'IMPIANTO

PIANO TARIFFE

Allegare il Piano delle Tariffe con evidenziate riduzioni ed agevolazioni ed esenzioni che si intendono effettuare. Il Piano dovrà prevedere, per categorie (agonismo, didattica, handicap e categorie protette...), le relative tariffe per ingressi, corsi, affitto locali ...

N.B. Specificare tariffe per eventi e/o attività extrasportive ed in particolare noleggio struttura.

Firma_____

(Estratto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/07/2010)

... omissis ...

b) Il valore tariffario nel limite massimo che l'ente affidatario dovrà rispettare per la presentazione della proposta tecnica è fissato come di seguito (giusta nota n.11772 del 13.07.2010):

- La tariffa oraria massima applicabile per il costo dell'affitto di un campo di calcetto, in orario diurno, non può essere superiore ad €. 50,00/campo;
- La tariffa oraria massima applicabile per il costo dell'affitto di un campo di calcetto, in orario serale, non può essere superiore ad €. 60,00/campo;
- La tariffa oraria massima applicabile per il costo dell'affitto di un campo di tennis, in orario diurno, non può essere superiore ad €. 10,00/campo;
- La tariffa oraria massima applicabile per il costo dell'affitto di un campo di tennis, in orario notturno, non può essere superiore ad €. 12,00/campo;
- La tariffa oraria massima applicabile per il costo dell'affitto di un campo di bocce non può essere superiore ad €. 2,00/cadauno.

c) Devono essere previste agevolazioni tariffarie per i soggetti privi di adeguati mezzi economici nonché per quelli interessati da problemi di devianza giovanile;

... omissis ...

BREVE SCHEDA DI PRESENTAZIONE

Descrivere brevemente gli interventi che si intendono effettuare e loro motivazioni. In particolare evidenziare se sono opere necessarie all'attivazione di nuovi servizi oppure per ottimizzare i consumi energetici.

Firma_____

Descrivere interventi di manutenzione straordinaria che si intendono effettuare negli anni di concessione dell'impianto. Indicare motivazioni, costi presunti e tempi di realizzazione

Specificare le Modalità di Finanziamento: (Fondi propri, mutuo)

Si dichiara comunque che, anche qualora il suddetto importo, a seguito dello sviluppo della progettazione esecutiva, sia incrementato, l'investimento sarà totalmente a carico del concessionario, senza che lo stesso possa pretendere alcuna remunerazione o risarcimento dall'Amministrazione Comunale.

Analogamente si dichiara che, qualora aggiudicatario, in caso di varianti dei lavori ai sensi della normativa vigente nulla potrà pretendere dall'Amministrazione Comunale nel caso di incremento della spesa originariamente prevista, essendo la stessa totalmente a suo carico.

Firma _____

OFFERTA ECONOMICA

BUSTA 3 – Allegato E

Il sottoscritto _____ nato il _____

A _____ in qualità di _____

dell'Associazione/Cooperativa _____ con sede in
_____ codice fiscale n. _____

Partita IVA n. _____

Tel _____ fax _____ e-mail _____

DICHIARA

di essere disposto ad assumere la concessione di cui trattasi nei modi e nei tempi previsti dalle norme di gara e, valutati gli oneri a cui dovrà sottostare, formula la seguente offerta economica indicando in lettere e cifre, gli importi dei canoni mensili:

canone mensile per la gestione degli impianti di cui all'art 1 del bando in
€ _____ - IVA inclusa per un totale annuo pari ad €
_____ - IVA inclusa ed un totale complessivo nell'arco del periodo
di concessione (6 anni) pari ad € _____ -IVA inclusa.

Importo annuo (in aggiunta al canone) da destinare al miglioramento funzionale degli impianti affidati in gestione nella percentuale del ____% _____pe cento, IVA inclusa

Timbro e firma (leggibile)

- ALLEGATI -

Sono allegati al presente Bando, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti allegati:

Allegato A Descrizione prestazioni richieste impianti sportivi – obblighi del concessionario

Allegato B Domanda di partecipazione alla selezione

Allegato C Planimetria generale con campi polivalenti e locali spogliatoio (è possibile prendere visione o ritirare copia al Comune);

Allegato D Planimetria generale campi bocce – aree attrezzate scoperte (è possibile prendere visione o ritirare copia al Comune);

Allegato E Offerta economica