

COMUNE DI POLLENA TROCCHIA (PROVINCIA DI NAPOLI)



AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAPO SERVIZIO B "TRIBUTI, ECONOMATO, PATRIMONIO – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1 ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 222 del 04/10/2002 come successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 29 del 20/03/07 e con deliberazione n. 93 del 23/06/2008;

Vista la programmazione dei fabbisogni di personale relativa al periodo 2008/2010 approvata con deliberazione n. 71 del 26/05/2008;

Vista la deliberazione di G.C. n. 166 del 11/11/2008 con la quale veniva integrato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al fine di disciplinare la procedura relativa alla mobilità volontaria;

Considerato che, in base al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi integrato con deliberazione n. 166 del 11/11/2008, la procedura di mobilità presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio;

Vista la deliberazione n. 171 del 20/11/08 con la quale viene modificato il piano annuale delle assunzioni 2008 e il piano triennale del fabbisogno di personale 2008-2010 e stabilito di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile mediante procedura di mobilità volontaria;

Dato atto che l'espletamento di tale procedura è compatibile con la normativa vigente e che l'ente dispone delle necessarie risorse finanziarie e, pertanto, non comporta aumento della spesa;

Visto il CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni – Autonomie locali, sottoscritto in data 31/03/1999;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 399 del 28/11/2008 con la quale è stato approvato il presente avviso per la copertura del posto sopra indicato;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, di un posto di Capo Servizio B "Tributi, Economato, Patrimonio" - Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Contabile" – Categoria D – Posizione giuridica D1.

Il dipendente, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali, dovrà conoscere gli elementi normativo-procedurali della contabilità degli enti locali, e occuparsi, in particolare, dell'organizzazione e della gestione amministrativa contabile e fiscale dei tributi dell'ente locale, nonché degli aspetti legati alla riscossione delle entrate (sia volontaria che coattiva), al regime sanzionatorio e al contenzioso tributario.

REQUISITI PER L' AMMISSIONE

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) inquadramento di ruolo nella Categoria "D", posizione giuridica D1, ovvero inquadramento in qualifica pari, se dipendenti in servizio presso Amministrazioni Pubbliche extra Comparto Regioni-Autonomie Locali.
- b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio, o equipollente, ovvero Diploma di Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in economia e commercio, o equipollente;
- c) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari;
- d) godere di diritti politici;
- e) idoneità fisica al servizio;

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti pubblici in servizio con contratto a tempo indeterminato, con esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno dodici mesi in profilo di pari categoria ed identico o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare, in busta chiusa, domanda in carta semplice utilizzando il modello allegato sub lett. A) al presente avviso, indirizzata al Segretario Generale – Via Esperanto,2. la domanda dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del 15/12/2008. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

L'ufficio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione, e non è soggetta ad autenticazione.

Il presente bando sarà pubblicato altresì in forma integrale sul sito internet :www.comune.pollenatrocchia.na.it e sul sito: <http://pollenatrocchia.asmenet.it>.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- 3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- a) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b) ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
- c) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

Per la scelta del lavoratore da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate nel vigente Regolamento approvato con deliberazione n. 222 del 04/10/2002 come successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 166 del 11/11/2008.

Preposta alla selezione è una apposita commissione che individuerà la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sulla base di un colloquio al quale saranno invitati i candidati prescelti dopo l'esame dei curricula presentati.

La valutazione dei curricula sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice, tenendo conto dei titoli di studio e delle esperienze lavorative in settori analoghi a quelli del posto da ricoprire.

Il colloquio, di carattere psico-attitudinale, sarà diretto esclusivamente ad approfondire la conoscenza professionale del candidato.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 30 punti attribuibili nel modo che segue:

Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
20	10	30

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati, pari a dieci punti, è ripartito nel modo seguente:

a) **Massimo punti 4** per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire),

b) **Massimo punti 6** per esperienze di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni). Punti 1 per ogni anno di servizio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 14/20.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio orale non si procederà alla copertura del posto.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza il cui nulla-osta dovrà essere prodotto entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pollena Trocchia. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio personale telefonando al numero 081/ 8936749 oppure 081/8936755 i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

INFORMAZIONI VARIE

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il Segretario generale dott.ssa Anna Lecora.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Pollena Trocchia 28/11/2008

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Anna Lecora)

ALLEGATO A

All'Ufficio del Personale
Via Esperanto,2
Pollena Trocchia (Na)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna per la copertura ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, di un posto di Capo Servizio B “Tributi, Economato, Patrimonio” - Profilo Professionale “Istruttore Direttivo Contabile” – Categoria D – Posizione giuridica D1.

Il sottoscritto con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna pubblicato in data, per la copertura di un posto di Capo Servizio B “Tributi, Economato, Patrimonio” – Profilo Professionale “Istruttore Direttivo Contabile” – Categoria D – Posizione giuridica D1.

CHIEDE

di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art.30 D.Lgs.165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome
Nome
Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....
Comune di nascita Prov. (.....)
Comune di Residenza Prov. (.....), Via/Piazza
....., nr....., CAP
(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)
Tel Cell
Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):
Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;
Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l’Autorità Giudiziaria che l’ha emessa, precisando eventuali procedimenti d’amnistia, di condono, d’indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l’Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):
.....
.....
.....
Di essere fisicamente idoneo all’impiego;
Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
Di essere dipendente a tempo indeterminato dell’Amministrazione di con una esperienza lavorativa alla scadenza dei bando di almeno dodici mesi nel seguente profilo professionale identico o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire, tempo pieno/part time (barrare la voce esclusa);
Di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento;
Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento.....;
Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento.....;
Ente.....; categoria ...; profilo ; periodo di riferimento.....;

Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al posto in copertura, il nulla-osta dell'Ente di appartenenza entro 15 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Pollena Trocchia.

Di autorizzare il Comune di Pollena Trocchia, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza n. Comune
..... Prov. (.....).

Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.

Allega :

- Dettagliato curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento
- (altri elementi utile al fine della redazione della graduatoria).

Data